

低圧電気取扱業務特別教育【学科教育のみ】

※当協会は、学科教育のみ実施いたします。実技教育は各事業場で行って下さい。

実技教育は、低圧の活線近接作業の方法について、7時間以上(開閉器の操作の業務のみを行う者については、1時間以上)行う。

1. 講習日程および会場

※遅刻厳禁 8:50 までに受付を済ませてください

講習日程	時間帯 (途中休憩時間含む)	講習科目	時間数	会場
令和 8 年 11 月 17 日 (火)	8:50 までに入場 9:00~17:30 昼休み 50 分	低圧の電気に関する基礎知識	1 H	交通会館 (駐車場なし) 佐世保市栄町 7-12 (Tel 0956-25-3500) 【お問い合わせ・連絡は 3. 申込先へ】
		低圧の電気設備に関する基礎知識	2 H	
		低圧用の安全作業用具に関する基礎知識	1 H	
		低圧の活線作業及び活線近接作業の方法	2 H	
		関係法令	1 H	
		合計時間	7 H	

2. 申込方法

下記の①→②の順にお申込み下さい

① まず受付開始日にお電話下さい

受付開始日 令和 8 年 10 月 19 日 (月) 9:00 より (受付時間 9:00~17:00)

電話番号 0956-42-0020

先着順に受け付け、定員になり次第キャンセル待ちとなります。

A~E の順でお伝えください

A 受講する講習名

B 事業場名

C 受講者数

D 電話番号・連絡先

E 担当者名

② ①にて電話受付完了後、受講申込書を3.申込先へ送付または持参下さい

持参の場合 受講申込書 (本人確認書類貼付) と受講費用を当協会へお持ち下さい。(駐車場: 1 台有り)

受講費用は後日振込みも可 ④16:00 以降は不在の場合がありますのでご連絡の上お越し下さい。

送付の場合 受講申込書 (本人確認書類貼付) と返信用封筒 (110 円切手貼付) を同封のうえ送付して下さい。

申込書到着後、受講券とご請求書を送付いたします。

※指定の期日までに受講費用をご入金後 **申込み完了** となります。

3. 申込先・問合せ

〒857-0034 佐世保市万徳町 1-11 川津ビル 1F

一般社団法人長崎県労働基準協会 佐世保支部

Tel 0956-42-0020

4. 受講費用

	受講料	テキスト代	合計 (10%税込)
会 員	7,260 円 (内税 660 円)	770 円 (内税 70 円)	¥8,030
一 般	9,460 円 (内税 860 円)	770 円 (内税 70 円)	¥10,230

●申込の取消

返金の有無にかかわらず取消しのご連絡をお願いします。

11月10日(火)17時まで → 受講費用の全額返金 その後 → 返金出来ません

5. 持参するもの

受講券と一緒に渡す **別紙**にてご確認ください。

注意

※ 全講習科目を必ず受講して下さい。

※ 遅刻・早退・欠課等をされますと修了証を交付することができません。

☆ 助成金について ☆ 書類の取り寄せ・提出・お問い合わせ先

『人材開発支援助成金』 (建設労働者技能実習コース)

長崎労働局 職業安定部職業対策課

☎ 095-801-004

《記載上の注意》

本申込書の**本人欄**は、本人確認書類に使用されている文字(特に氏名の異体字は正しく)、住所をボールペンで正確に記入して下さい。
誤記入の場合 ▶▶ 二重線で訂正し、正しく記入して下さい。(修正テープ等は使用不可)

低圧電気取扱業務特別教育 受講申込書

修了証 番号			修了 年月日			受講 番号				
本 人 欄	フリガナ					生年月日	昭	年	月	日
	氏名						平	(才)		
	旧姓又は通称の 併記希望の有無	(有・無)		(フリガナ)	旧姓又は通称				旧姓又は通称が確認できる戸籍謄本、住民票等公的機関の証明書を添付	
	現住所	都道府県								
	郵便番号						電話番号	()		
							携帯番号	()		
※ 氏名・生年月日・現住所は本人確認書類と一致すること										
事 業 者 欄	フリガナ								事業場の業種	
	所属事業場名									
	所在地									
		郵便番号						電話番号	()	
							FAX番号	()		
事業場の連絡担当者 所属・氏名		所属					氏名			
申込年月日	年	月	日	会 員 区 分			☐ 会 ☐ 員 ☐ 一 ☐ 般	加入支部名(支部)		
※確認の上、✓をお願いします										

※ ご記入いただきました個人情報につきましては、当協会が責任をもって管理し、本講習の目的以外には使用いたしません。
本申込書を当協会が受理した時点で、当該利用目的に同意されたものとみなします。

本人確認書類貼付欄

〔表面〕 ①～⑤のいずれかの写しを貼付してください。 (ただし、外国籍の方は③は必須です。) ① マイナンバーカード(表面のみ) ② 自動車運転免許証(表裏) ③ 在留カード(表裏) ④ 健康保険資格確認書(表裏) ⑤ 住民票(マイナンバーの記載がない 6か月以内に発行されたもの) ⇒ ※修了証記載事項(氏名、住所、生年月日)は、 上記公的確認書類のとおり作成します。	〔裏面〕 【注意】 ②③④は記入がない場合も裏面の写しが必要です。 ④は住所の記載が無い場合、裏面の記載欄にご記入をお願いします。
--	--