

# テールゲートリフターの操作の業務に係る特別教育

- 対象となる業務**
- 荷を積み卸す作業を伴うテールゲートリフターの操作の業務。
  - 荷のキャスターSTOPパー等の操作、昇降板の開閉や格納など、テールゲートリフターを使用する業務。
  - テールゲートリフターによる荷役作業を安全に行うため、荷を積み込んだロールボックスパレット等をテールゲートリフターの昇降板に乗せ、又は卸す作業を行う者も、できる限り特別教育を受けることが望ましいとされています。
  - 貨物自動車(白ナンバー、緑ナンバー、また貨物自動車の最大積載荷重に関係なく)に設置されたテールゲートリフターが対象です。
- 対象外** 荷を積み卸す作業を伴わない定期点検等の業務、及び介護用の車両に設置された車いす用の装置等

令和6年2月1日以降、特別教育を受けた者でなければテールゲートリフターによる荷役作業を行うことができません

## 1. 講習日程・科目・会場 **遅刻・早退・欠科をされますと、修了証を交付することができません**

日 程	科 目	時間	時 間 帯	会 場	
令和6年 5月25日 (土)	学科	テールゲートリフターに関する知識	1.5	※8:50 までに入場 <b>9:00~16:30</b> 昼休み 50分及び 途中休憩時間含む	<b>長崎県立 長崎高等技術専門校</b> 西彼杵郡長与町高田郷 547-21 (TEL 095-887-5671) <b>駐車場あり</b>
		テールゲートリフターによる作業に関する知識	2.0		
		関係法令	0.5		
	実技	テールゲートリフターの操作方法	2.0		
合計時間		6			

## 2. 実技準備品 作業服・安全帽(ヘルメット)・安全靴・作業用手袋

## 3. 受付開始日 **令和6年4月24日(水)9:00より** → **まずお電話下さい** (受付時間9時~17時) 定員になり次第キャンセル待ちとなります

**受講申込み受付の電話番号 ☎ 095-842-5380  
又は ☎ 050-3793-0585**

## 4. 受講費用

区 分	受 講 料 (10%税込)	テキスト代(10%税込)	税込合計
会 員	¥11,000(内税¥1,000)	¥990(内税¥90)	<b>¥11,990</b>
一 般	¥13,750(内税¥1,250)	¥990(内税¥90)	<b>¥14,740</b>

## 5. 申込方法

送付の場合	◆受講申込書、返信用封筒(84円切手貼付・返信先記入)、本人確認書類を送付ください。 複数の申込書をまとめて送付される場合、返信用封筒は1枚で結構です。(現金書留送付も可) 受付後、返信用封筒にて受講票及び振込先のご案内を送付しますので、到着後お振込み下さい。
当支部に 持参の場合	◆受講申込書、本人確認書類、受講費用をご持参下さい。(受講費用は後日振込みも可) 持参の場合、返信用封筒は不要です。

## 6. 申込の取消

令和6年5月17日(金)17時まで ⇒ 受講料の全額返金  
その後は ⇒ 返金はできません

**返金の有無にかかわらず、取消しのご連絡は必ずお願いします**

## 7. 申 込 先

(一社)長崎県労働基準協会長崎支部 TEL 095-842-5380  
〒852-8117 長崎市平野町12番11号 井手ビル2階 FAX 095-842-5388



#### J R (鉄道)

- J R 道の尾駅下車 徒歩 25 分
- J R 長与駅下車 徒歩 30 分

#### 県営バス

- J R 長崎駅前より  
「女の都入口」行き乗車  
女の都入口下車 徒歩 20 分

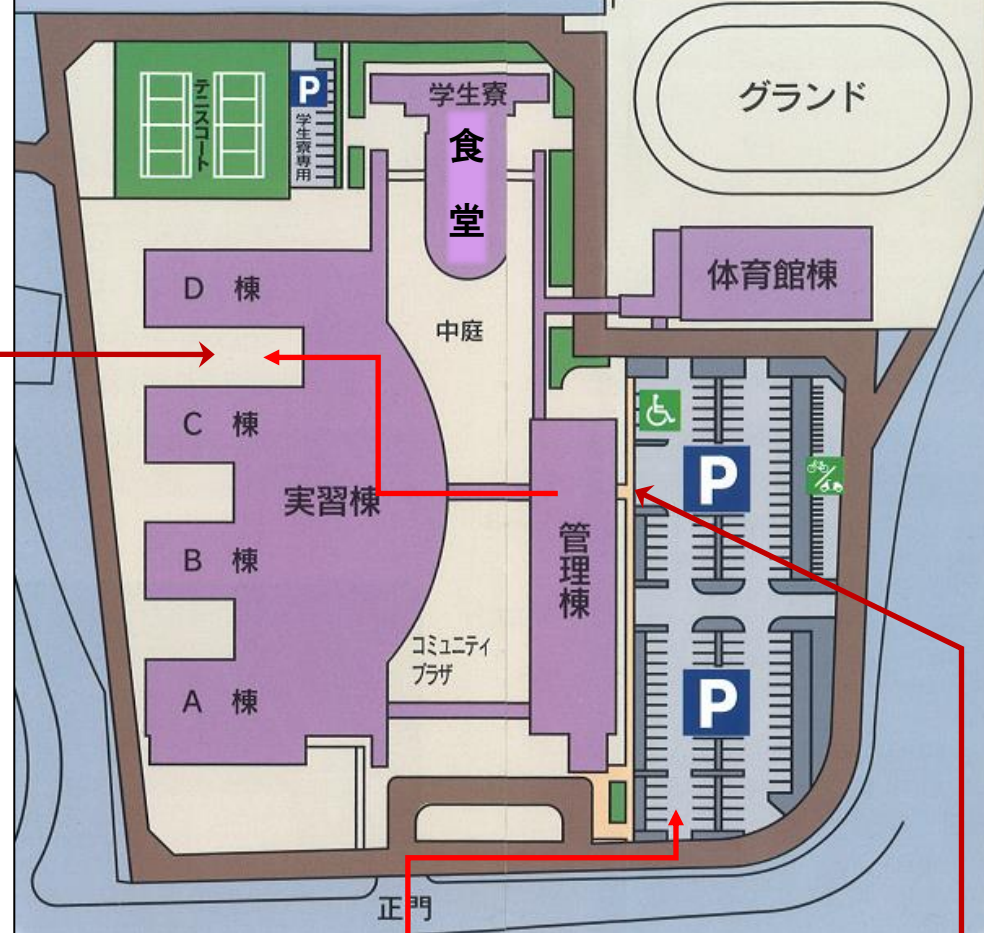
#### 長崎バス

- J R 長崎駅前より  
「長与ニュータウン」行き乗車  
商業入口下車 徒歩 10 分
- J R 長与駅前より  
「長崎新地(青葉台団地経由)」行き乗車  
商業入口下車 徒歩 10 分

#### マイカー

- 川平有料道路「女の都ランプ」より 3 分

## 講習会場案内図



### 実技集合場所

### 学科集合場所

- マイカーの方は、**駐車場**がありますのでご利用下さい。
- 講習時の昼食は、校内の食堂を利用できますが、事前の予約が必要です。申込時にお問い合わせ下さい。

- ①楷書で丁寧に記入してください(鉛筆は不可)。
- ②用紙サイズはA4をお願いします。
- ③※印は記入しないこと
- ④本人確認書類の添付を必ずお願いします。
- ⑤誤記入の場合→二重線で訂正の上、訂正印を押印(修正テープ等は使用不可)

## テールゲートリフター操作業務特別教育受講申込書

- ①自動車運転免許証(表裏)
- ②健康保険証(表裏)
- ③在留カード(表裏)
- ④住民票(マイナンバーの記載がない、6ヶ月以内に発行のもの)
- ⑤マイナンバーカード(表面のみ)

いずれかの写しを本人確認書類として必ず添付してください  
 ※①③は記入がない場合も、裏面の写しが必要です  
 ※②は、裏面に現住所を記入の上コピーを取って下さい

		受講番号	※
受講者	ふりがな	生年月日	昭和 年 月 日
	氏名		平成 ( 才)
	現住所	電話番号 ( )	
	郵便番号	携帯番号 ( )	

◎ 氏名・生年月日・現住所は本人確認書類と一致すること

所属事業場	ふりがな			
	事業場名			
	所在地	郵便番号		
		電話番号	( )	
		FAX番号	( )	
	連絡担当者	部署		
職名		氏名		
会員・一般の区分 <input checked="" type="checkbox"/> 会員 <input type="checkbox"/> 一般		加入支部名 (会員の場合)	支部	
申込年月日	申込者(受講者又は事業場)			
年 月 日	(印)			

ご記入いただきました個人情報につきましては、当支部が責任をもって管理し、本講習の目的以外には使用いたしません。本申込書を当支部が受理した時点で、申込人が、当該利用目的に同意されたものとみなします。

一般社団法人 長崎県労働基準協会長崎支部長 殿

修了年月日	※	修了証番号	※
摘要	※		

# (一社) 長崎県労働基準協会 長崎支部開催分 各種講習会の受付手順について

## まず受付開始日にお電話を!!

1. 申込みをする講習会の受付開始日を確認する。  
↓
2. 受付開始日の9:00より下記の①、②いずれかに電話をしA～Eについて順番に教えてください。  
定員に達するまで受け付け、その後は、キャンセル待ちとします。  
↓
3. 予約受付完了後申込書を郵送又は持参する。  
受講申込書ご記入の上、返信用封筒(84円切手貼付)を添えて郵送してください。  
事務所まで持参される場合は返信用封筒は要りません。  
申込書(A4)には、本人確認の書類(自動車運転免許証等)の添付が必要です。  
※裏書がない場合も両面コピー下さい。  
※技能講習の場合は写真が必要になります。  
※受講申込書は当協会ホームページ上にあります。(ご希望の方にはFAX致します)  
↓
4. 受講費用振込  
受付後、受講票を送付する際に、振込先・金額をお知らせします。  
その後指定の期限内(概ね講習会の2週間前迄)にご入金ください。  
申込書を事務所に持参される場合は、同時に現金でのお支払いも可能です。

## 受付手順《長崎支部講習会》

