

《開催案内》

職長教育・安全衛生責任者教育(令和8年11月)

一般社団法人 長崎県労働基準協会 諫早大村支部

1 日程 及び 会場

■10分前までに受付を済ませてください

開催日	講習区分	時間帯	会場
11/10 (火)	【職長教育】【安全衛生責任者教育】両方受講	9:00~18:00	諫早市社会福祉会館 諫早市新道町 948 TEL0957-24-5100 <u>お問い合わせは2の申込先へ</u>
	【職長教育】のみ受講	9:00~15:40	
	【安全衛生責任者教育】のみ受講	15:50~18:00	
11/11 (水)	【職長教育】【安全衛生責任者教育】両方受講	9:00~17:00	(駐車場あり)
	【職長教育】のみ受講	9:00~17:00	

※安全衛生責任者教育のみ受講を希望の方は、2の申込先まで事前にご連絡ください

2 申込先

一般社団法人
長崎県労働基準協会
諫早大村支部

FAX
0957-46-5264

お問い合わせ先
☎0957-46-5263

3 受講費用

※職長テキスト改訂により価格が変更になりました

区分		受講料(10%税込)	テキスト代(10%税込)	税込合計
職長・安責者 両方受講	会員	13,200(内税1,200)	1,870(内税170)	¥15,070
	一般	15,400(内税1,400)	1,870(内税170)	¥17,270
職長教育 のみ受講	会員	13,200(内税1,200)	1,100(内税100)	¥14,300
	一般	15,400(内税1,400)	1,100(内税100)	¥16,500
安責者教育 のみ受講	会員	2,420 (内税220)	770 (内税70)	¥3,190
	一般	3,080 (内税280)	770 (内税70)	¥3,850

4 申込方法及び受付開始日

◆申込方法 **FAXのみ** 申込書を当支部へFAXしてください。※話中による未送信にご注意ください

◆受付開始日 **10/14(水)9:00~** 定員に達し次第締め切らせていただきます。

(9:00 前の FAX は無効です)

◎受講申込書を受付開始日の9:00以降に当支部へFAXしてください。

◎FAX受付後、請求書及び提出書類とお支払いについてのご案内をFAXします。

◎FAX受信ができない場合は、電子メールでご案内しますのでアドレスをご記入ください。

◎申し込みが少ない場合、開催を中止することがあります。

5 申込の取消

11/2(月)17:00 まで→受講料の全額返金 その後の連絡→返金できません

◆欠席される場合は準備の都合がありますので、返金の有無にかかわらず必ずご連絡ください。

注意事項

所定の講習時間を受講できない場合は、修了証を交付することができません。

《記載上の注意》

本申込書の**本人欄**は、本人確認書類に使用されている文字(特に氏名の異体字は正しく)、住所をボールペンで正確に記入して下さい。
誤記入の場合 ▶▶ 二重線で訂正し、正しく記入して下さい。(修正テープ等は使用不可)

職長教育・安全衛生責任者教育 受講申込書

【受講区分】希望の受講に✓をお願いします

【職長教育修了証のコピーを添付下さい】←

☐ 職長教育・安全衛生責任者教育両方受講

☐ 職長教育のみ受講

☐ 安全衛生責任者教育のみ受講

修了証 番 号			修 了 年 月 日			受講 番号		
本 人 欄	フリガナ						生年 月 日	昭 年 月 日 平 (才)
	氏 名							
	旧姓又は通称の 併記希望の有無	(有 ・ 無)	(フリガナ)			旧姓又は通称	旧姓又は通称が確認で きる戸籍謄本、住民票等公 的機関の証明書を添付	
	現 住 所	都道 府 県						
	郵便番号						電話番号 () 携帯番号 ()	
※ 氏名・生年月日・現住所は本人確認書類と一致すること								
事 業 者 欄	フリガナ							事業場の業種
	所属事業場名							
	所 在 地							
		郵便番号						電話番号 () FAX番号 ()
事業場の連絡担当者 所 属 ・ 氏 名	所 属					氏 名		
申込年月日	年 月 日	会 員 区 分	☐ 会 員 ☐ 一 般		加入支部名 (支部)			
※確認の上、✓をお願いします								

※ ご記入いただきました個人情報につきましては、当協会が責任をもって管理し、本講習の目的以外には使用いたしません。
本申込書を当協会が受理した時点で、当該利用目的に同意されたものとみなします。

本人確認書類貼付欄

〔 表 面 〕 ①～⑤のいずれかの写しを貼付してください。 (ただし、外国籍の方は③は必須です。) ① マイナンバーカード(表面のみ) ② 自動車運転免許証(表裏) ③ 在留カード(表裏) ④ 健康保険資格確認書(表裏) ⑤ 住民票(マイナンバーの記載がない 6か月以内に発行されたもの) ⇒ ※修了証記載事項(氏名、住所、生年月日)は、 上記公的確認書類のとおり作成します。	〔 裏 面 〕 【注意】 ②③④は記入がない場合も裏面の写しが必要です。 ④は住所の記載が無い場合、裏面の記載欄に ご記入をお願いします。
---	--