

# 職長教育・安全衛生責任者教育

開催日時 令和4年6月14日(火) 8:50~18:00  
令和4年6月15日(水) 8:50~17:00

開催会場 長崎県勤労福祉会館 長崎市桜町9-6 (TEL 095-821-1456)

受講費用 10%消費税込

受講区分		会 員		一 般	
職長・安全衛生責任者教育 両方受講	受講料	13,200円(内消費税1,200円)		15,400円(内消費税1,400円)	
	テキスト代	2,200円(内消費税 200円)		2,200円(内消費税 200円)	
合 計		15,400円(内消費税1,400円)		17,600円(内消費税1,600円)	
職 長 教 育 のみ受講	受講料	13,200円(内消費税1,200円)		15,400円(内消費税1,400円)	
	テキスト代	1,540円(内消費税 140円)		1,540円(内消費税 140円)	
合 計		14,740円(内消費税1,340円)		16,940円(内消費税1,540円)	
安全衛生責任者教育 のみ受講	受講料	2,420円(内消費税 220円)		3,080円(内消費税 280円)	
	テキスト代	660円(内消費税 60円)		660円(内消費税 60円)	
合 計		3,080円(内消費税 280円)		3,740円(内消費税 340円)	

## 申込先

一般社団法人 長崎県労働基準協会長崎支部

〒852-8117 長崎市平野町12-11 井手ビル2階  
TEL 095-842-5380 FAX 095-842-5388

## 申込方法

◆◆受講申込み受付の電話番号☎095-842-5380 又は ☎050-3793-0585◆◆

- 受付開始日 **令和4年5月13日(金) 9:00より** →まずお電話下さい  
(受付時間 9:00~17:00) ※定員になり次第キャンセル待ちとなります
- 受講申込書 ご記入の上、**返信用封筒(84円切手貼付)**を添えて、上記申込先まで提出してください。事務所まで持参される場合は返信用封筒は要りません。申込書(A4)には、本人確認の書類(自動車運転免許証等)の添付が必要です。
- 受講費用 受付後、受講票を送付する際に、振込先・金額をお知らせ致します。その後指定の期限内にご入金下さい。申込書を事務所に持参される場合、同時に現金でのお支払いも可能です。
- 申込の取消 **令和4年6月7日(火) 17時まで** → 受講料の**全額返金**  
その後は → **返金できません**のでご了承ください。  
**注意** 返金の有無にかかわらず、取消しのご連絡は必ずお願いします。

## 講習内容

別添カリキュラムのとおり

**遅刻・早退・欠科をされますと、修了証の交付ができません**

## 会場案内

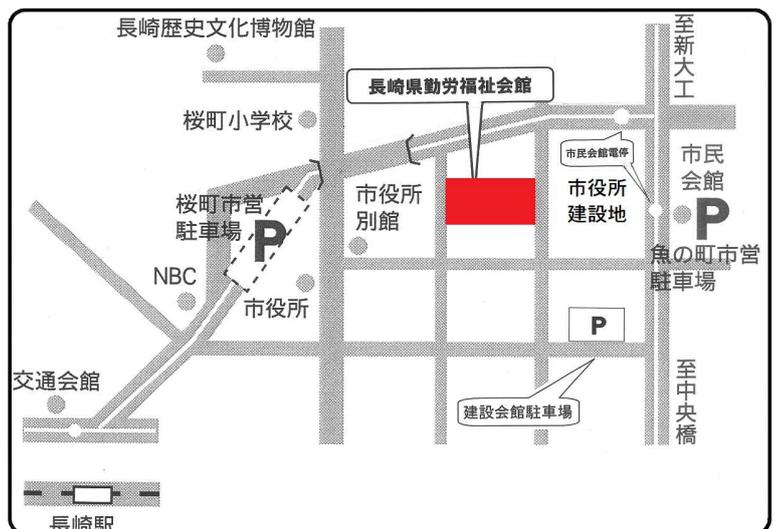
- 会場の駐車場は使用できません。
- バイクも駐車できません。

### 【最寄りの有料駐車場】

- 市営市民会館地下駐車場
- 市営桜町駐車場(市役所横)
- 建設会館駐車場  
(タワーパーキングのみ 4時間以上800円)

### 【交通機関】

- JR 長崎駅 下車 徒歩15分
- バス 市役所前下車 徒歩2分
- 電車 市民会館下車 徒歩3分



# (一社) 長崎県労働基準協会 長崎支部開催分 各種講習会の受付手順について

～令和4年度講習会受付分より受付方法が変更になります～

**まず受付開始日にお電話を!!**

1. 申込みをする講習会の受付開始日を確認する。  
↓
2. 受付開始日の9:00より下記の①、②いずれかに電話をしA～Eについて順番に告げてください。  
定員に達するまで受け付け、その後は、キャンセル待ちとします。  
↓
3. 予約受付完了後申込書を郵送又は持参する。  
受講申込書ご記入の上、返信用封筒(84円切手貼付)を添えて郵送してください。  
事務所まで持参される場合は返信用封筒は要りません。  
申込書(A4)には、本人確認の書類(自動車運転免許証等)の添付が必要です。  
※裏書がない場合も両面コピー下さい。  
※技能講習の場合は写真が必要になります。  
※受講申込書は当協会ホームページ上にあります。(ご希望の方にはFAX致します)  
↓
4. 受講費用振込  
受付後、受講票を送付する際に、振込先・金額をお知らせします。  
その後指定の期限内(概ね講習会の2週間前迄)にご入金ください。  
申込書を事務所に持参される場合は、同時に現金でのお支払いも可能です。

## 受付手順 《令和4年度長崎支部講習会より》

電話番号

- ① 095-842-5380  
又は  
② 050-3793-0585

(受付時間 9:00～17:00)

A.受講する講習名  
B.事業場名  
C.受講者数  
D.電話番号(連絡先)  
E.担当者

申込書郵送  
又は持参

(持参の場合  
現金での支払いも可)

振  
込

- ①楷書で丁寧に記入してください(鉛筆は不可)。
- ②用紙サイズはA4をお願いします。
- ③※印は記入しないこと
- ④本人確認書類の添付を必ずお願いします。
- ⑤誤記入の場合➡二重線で訂正の上、訂正印を押印(修正テープ等は使用不可)

## 職長教育・安全衛生責任者教育 受講申込書

- ・自動車運転免許証(表裏)
- ・健康保険証(表裏)
- ・住民票(マイナンバーの記載がない  
6ヶ月以内に発行のもの)
- ・在留カード(表裏)

いずれかの写しを、本人確認書類として必ず添付して下さい  
 ※記入がない場合も裏面の写しは必要です

受講区分

◎希望の受講に✓をお願いします

- 職長教育・安全衛生責任者教育 両方受講
- 職 長 教 育 のみ受講
- 安 全 衛 生 責 任 者 教 育 のみ受講

[職長教育修了証のコピーを添付下さい] ←

		受 講 番 号	※	
受 講 者	ふりがな			昭和 平成
	氏 名			
	現 住 所			( 才 )
	郵便番号	—	電話番号	( )
		携帯番号	( )	
◎ 氏名・生年月日・現住所は本人確認書類と一致すること				
所 属 事 業 場	ふりがな			
	事業場名			
	所在地			
	郵便番号	—	電話番号	( )
			FAX番号	( )
	連絡担当者	部 署		
		職 名		
会員・一般の区分 ✓をお願いします		<input type="checkbox"/> 会 員	<input type="checkbox"/> 一 般	加入支部名 (会員の場合)
		支 部		
申込年月日		申 込 者 ( 受 講 者 又 は 事 業 場 )		
令和 年 月 日		⑩		

ご記入いただきました個人情報につきましては、当支部が責任をもって管理し、本講習の目的以外には使用いたしません。本申込書を当支部が受理した時点で、申込人が、当該利用目的に同意されたものとみなします。

一般社団法人 長崎県労働基準協会長崎支部長 殿

修 了 年 月 日	※	修了証 番 号	※
摘 要	※		