

《令和8年7月開催案内》

職長・安全衛生責任者能力向上教育

すでに「職長教育」「職長教育・安全衛生責任者教育」を修了した方で受講後概ね5年以上経過された方を対象とした教育です。

※平成18年3月31日以前に職長等の教育を修了された方は、2日間の職長教育・安全衛生責任者教育を受講してください。

一般社団法人 長崎県労働基準協会 諫早大村支部

◆開催趣旨

労働災害を防止する上で、職長の果たす役割が特に重要であることから、事業者には職長に対して、法定の「職長教育」(安衛法第60条)を終了後、安衛法第19条の2第2項の規定に基づいて、定期的(5年毎)に再教育を行う等、レベルアップを図り、能力向上を充実させることが義務づけられています。

1 日程及び会場

開催日	時間帯	会場
7/14 (火)	9:30~17:30	諫早市社会福祉会館 2F多目的ホール(駐車場あり) 諫早市新道町 948 TEL0957-24-5100 <u>お問い合わせは2の申込先へ</u>

2 申込先

(一社)長崎県労働基準協会
諫早大村支部
FAX 0957-46-5264

〔 申込についてのお問合せ先 〕
☎ 0957-46-5263

3 受講費用

区分	受講料(税込)	テキスト代(税込)	合計(10%税込)
会員	7,700(内税700)	990(内税90)	¥8,690
一般	9,900(内税900)	990(内税90)	¥10,890

4 申込方法及び受付開始日

◆**申込方法 FAXのみ** 申込書と職長教育又は職長・安全衛生責任者教育修了証のコピーを当支部へFAXしてください ※話し中等による未送信に注意

◆**受付開始日 6/18(木)9:00~**定員に達し次第締め切らせていただきます
(9:00前のFAXは無効です)

◎受講申込書を受付開始日の9:00以降に当支部へFAXしてください。

◎FAX受付後、請求書及び提出書類とお支払いについてのご案内をFAXします。

◎FAX受信ができない場合は、電子メールでご案内しますのでアドレスをご記入ください。

◎申し込みが少ない場合、開催を中止することがあります。

5 申込の取消

7/7(火)17:00まで→受講料の全額返金 その後の連絡→返金できません

◆欠席される場合は準備の都合がありますので、返金の有無にかかわらず必ずご連絡ください。

※**注意事項**※ 所定の講習時間を受講できない場合は、修了証を交付することができません。

《記載上の注意》

本申込書の**本人欄**は、本人確認書類に使用されている文字(特に氏名の異体字は正しく)、住所を、ボールペンで正確に記入して下さい。
 誤記入の場合 ▶▶ 二重線で訂正し、正しく記入して下さい。(修正テープ等は使用不可)

職長・安全衛生責任者能力向上教育 受講申込書

※修了済の講習に✓を入れ、お手持ちの修了証の交付日をご記入の上、コピーを添付ください。

職長教育・安全衛生責任者教育 [交付日 昭和・平成・令和 年 月 日]

職長教育のみ [交付日 昭和・平成・令和 年 月 日]

◎当協会以外の受講機関の修了証をお持ちの方も受講できます

修了証 番号					修了 年月日					受講 番号						
本 人 欄	フリガナ									生年 月日	昭 平	年	月	日	(才)	
	氏名	旧姓又は通称の 併記希望の有無	(有・無)		(フリガナ)				旧姓又は通称	旧姓又は通称が確認できる戸籍謄本、住民票等公的機関の証明書を添付						
		都道府県														
	現住所	郵便番号														電話番号 ()

※ 氏名・生年月日・現住所は本人確認書類と一致すること

事 業 者 欄	フリガナ									事業場の業種				
	所属事業場名													
	所在地	都道府県												
郵便番号										電話番号 ()	FAX番号 ()			
事業場の連絡担当者 所属・氏名		所属							氏名	加入支部名 (支部)				
申込年月日	令和	年	月	日	会 区	員 分	<input type="checkbox"/> 会 <input type="checkbox"/> 員 <input type="checkbox"/> 一 般		※確認の上、✓をお願いします					

※ ご記入いただきました個人情報につきましては、当協会が責任をもって管理し、本講習の目的以外には使用いたしません。
 本申込書を当協会が受理した時点で、当該利用目的に同意されたものとみなします。

本人確認書類貼付欄

〔 表面 〕

①～⑤のいずれかの写しを貼付してください。
 (ただし、外国籍の方は③は必須です。)

① マイナンバーカード(表面のみ)
 ② 自動車運転免許証(表裏)
 ③ 在留カード(表裏) ⇒
 ④ 健康保険資格確認書(表裏)
 ⑤ 住民票(マイナンバーの記載がない
 6か月以内に発行されたもの)

※修了証記載事項(氏名、住所、生年月日)は、
 上記公的確認書類のとおり作成します。

〔 裏面 〕

【注意】
 ②③④は記入がない場合も裏面の写しが必要です。
 ④は住所の記載が無い場合、裏面の記載欄にご記入をお願いします。