

巻上げ機運転特別教育（学科教育のみ実施）

注意 当協会では学科教育のみ実施します。実技教育は事業場で実施してください。

開催日時	令和7年7月2日（水）	8:50~16:30
開催会場	長崎県勤労福祉会館 長崎市桜町9-6（TEL 095-821-1456）	
受講費用	受講料	会員 7,260円（内消費税 660円） 一般 9,460円（内消費税 860円） テキスト代 1,210円（内消費税 110円）

申込先

一般社団法人 長崎県労働基準協会長崎支部

〒852-8117 長崎市平野町12-11 井手ビル2階
TEL 095-842-5380 FAX 095-842-5388

申込方法

◆◆ 受講申込み受付の電話番号 095-842-5380 ◆◆◆

- 受付開始日 **令和7年6月2日（月）** 受付開始日の9:00よりお電話ください。定員に達するまで受付けその後はキャンセル待ちとします。
（受付時間 9:00~17:00）
- 受講申込書 ご記入の上、**返信用封筒（110円切手貼付）**を添えて、上記申込先まで提出してください。事務所まで持参される場合は返信用封筒は要りません。申込書（A4）には、本人確認の書類（自動車運転免許証等）の添付が必要です。
- 受講費用 受付後、受講票を送付する際に、受講費用の請求書を同封致します。その後指定の期限内にご入金下さい。申込書を事務所に持参される場合、同時に現金でのお支払いも可能です。
- 申込の取消 **令和7年6月25日（水）17時まで** → 受講料の**全額返金**
その後は → **返金できません**のでご了承ください。
注意 返金の有無にかかわらず、取消しのご連絡は必ずお願いします。

講習内容

遅刻・早退・欠科をされますと、修了証の交付ができません。

- 学科教育のみの実施となります。

- 実技教育（4時間）は事業場にて実施して下さい。

科目	時間	時間帯
巻上げ機に関する知識	3	※8:50分までに入場下さい 9:00~16:30 （昼休み 50分 及び 途中休憩時間を含む）
巻上げ機の運転に必要な 一般的事項に関する知識	2	
関係法令	1	
合計	6	

会場案内

- 会場の駐車場は使用できません。
- バイクも駐車できません。
- 【有料駐車場】
 - 市役所地下駐車場（新庁舎地下）
 - 市営市民会館地下駐車場
 - 市営桜町駐車場（旧市役所横）
 - 建設会館駐車場（立体）
（タワーパーキングのみ 4時間以上800円）

【交通機関】

JR	長崎駅	下車	徒歩15分
バス	市役所上	下車	徒歩3分
電車	市役所	下車	徒歩3分



(一社) 長崎県労働基準協会 長崎支部開催分 各種講習会の受付手順について

まず受付開始日にお電話を!!

1. 申込みをする講習会の受付開始日を確認する。
↓
2. 受付開始日の9:00より下記の①、②いずれかに電話をしA～Eについて順番に教えてください。
定員に達するまで受け付け、その後は、キャンセル待ちとします。
↓
3. 予約受付完了後申込書を郵送又は持参する。
受講申込書ご記入の上、返信用封筒(110円切手貼付)を添えて郵送してください。
事務所まで持参される場合は返信用封筒は要りません。
申込書(A4)には、本人確認の書類(自動車運転免許証等)の添付が必要です。
※裏書がない場合も両面コピー下さい。
※技能講習の場合は写真が必要になります。
※受講申込書は当協会ホームページ上にあります。(ご希望の方にはFAX致します)
↓
4. 受講費用振込
受付後、受講票を送付する際に、受講費用の請求書を同封します。
その後指定の期限内(概ね講習会の2週間前迄)にご入金ください。
申込書を事務所に持参される場合は、同時に現金でのお支払いも可能です。

受 付 手 順 《長崎支部講習会》

●受付開始日のAM 9:00より

電話をかける

☎095-842-5380

(受付時間 9:00～17:00)

A.受講する講習名
B.事業場名
C.受講者数
D.電話番号(連絡先)
E.担当者

申込書郵送

又は持参

持参の場合
現金での支払いも可

請求書到着後
振込

- ①楷書で丁寧に記入してください(鉛筆は不可)。
②用紙サイズはA4をお願いします。
③※印は記入しないこと
④本人確認書類の添付を必ずお願いします。
⑤誤記入の場合➡二重線で訂正の上、訂正印を押印(修正テープ等は使用不可)

巻上げ機(ウィンチ)運転特別教育受講申込書

- ①自動車運転免許証(表裏)
②健康保険証(表裏)
③在留カード(表裏)
④住民票(マイナンバーの記載がない、6ヶ月以内に発行のもの)
⑤マイナンバーカード(表面のみ)

いずれかの写しを本人確認書類として必ず添付してください
※①③は記入がない場合も、裏面の写しが必要です
※②は、裏面に現住所を記入の上コピーを取って下さい

受 講 者		受 講 番 号		※							
受 講 者	ふりがな					生年月日	昭和	年	月	日	
	氏 名						平成	(才)			
	現 住 所					電話番号	()				
	郵便番号				—					携帯番号	()
◎ 氏名・生年月日・現住所は本人確認書類と一致すること											
所 属 事 業 場	ふりがな										
	事業場名										
	所在地					電話番号	()				
		郵便番号					—			FAX番号	()
	連絡担当者	部 署					氏 名				
		職 名									
会員・一般の区分 ✓をお願いします		☐ 会 員		☐ 一 般		加入支部名 (会員の場合)		支部			
申 込 年 月 日 年 月 日		申 込 者 (受 講 者 又 は 事 業 場) 印									

ご記入いただきました個人情報につきましては、当支部が責任をもって管理し、本講習の目的以外には使用いたしません。
本申込書を当支部が受理した時点で、申込人が、当該利用目的に同意されたものとみなします。

一般社団法人 長崎県労働基準協会長崎支部長 殿

修了 年月日	※	修了証 番号	※
摘 要	※		