ＫＹＴ(危険予知訓練)研修会<1日コース>

■ＫＹＴ(危険予知訓練)は、行動前の安全衛生先取りを行うため、危険に対する感受性を鋭くし、集中力を高め、問題解決能力を向上させるとともに、実践への意欲を生み出す効果があります。１日コースでは、ＫＹＴの基本について、分かりやすく解説するとともに、基本的な活用技術法を習得していただきます。
■事業場で初めてＫＹＴを行う方、又はＫＹＴの基本を復習したい方は、この機会に是非ご参加ください。

１．講習日程･科目･会場

※遅刻･早退･欠科をされますと、修了証を交付することができませんのでご注意ください

日　程	科　目	時　間　帯	会　場
令和８年 １１月２６日 （木）	危険予知活動のめざすもの 指差し呼称･唱和･タッチアンドコール ゼロ災運動の考え方と進め方 「危険要因」と「現象」の表現の仕方 ＫＹＴ基礎４ラウンド法の進め方 ワンポイントＫＹＴの進め方 自問自答カード1人ＫＹＴの進め方	※8:50までに入場 9：00～16：40 昼休み５０分及び 途中休憩時間含む	長崎県勤労福祉会館 長崎市桜町９－６ （TEL 095-821-1456） 駐車場なし

２．受付開始日

令和８年１０月２７日(火)９：００より→ まずお電話下さい
（受付時間9時～17時）
定員になり次第キャンセル待ちとなります

受講申込み受付の電話番号 ☎ 095-842-5380

３．受講費用

※テキスト改訂により価格が変更になりました。

区　分	受 講 料（10%税込）	テキスト代(10%税込)	税込合計
会　員	¥14,520(内税¥1,320)	¥1,177(内税¥107)	¥15,697
一　般	¥16,720(内税¥1,520)	¥1,177(内税¥107)	¥17,897

４．申込方法

送付の場合	◆受講申込書、返信用封筒(110円切手貼付･返信先記入)、本人確認書類を送付ください。 複数の申込書をまとめて送付される場合、返信用封筒は１枚で結構です。(現金書留送付も可) 受付後、返信用封筒にて受講票及び受講費用の請求書を送付しますので、到着後お振込み下さい。
当支部に持参の場合	◆受講申込書、本人確認書類、受講費用をご持参下さい。(受講費用は後日振込みも可) 持参の場合、返信用封筒は不要です。受講費用の請求書が必要な場合は事前にご連絡ください。

５．申込の取消

令和８年１１月１９日(木)１７時まで ⇒ 受講料の全額返金
その後は ⇒ 返金はできません
返金の有無にかかわらず、取消しのご連絡は必ずお願いします

６．申　込　先

(一社)長崎県労働基準協会長崎支部　TEL 095-842-5380
〒852-8117 長崎市平野町 12 番 11 号 井手ビル 2 階　FAX 095-842-5388

７．会場案内

●会場の駐車場は使用できません。
●バイクも駐車できません。

【有料駐車場】
●市役所地下駐車場(新庁舎地下)
●市営市民会館地下駐車場
●市営桜町駐車場(旧市役所横)
●建設会館駐車場(立体)

【交通機関】
ＪＲ 長崎駅 下車 徒歩 15 分
バス 市役所上 下車 徒歩３分
電車 市役所 下車 徒歩３分



（一社）長崎県労働基準協会 長崎支部開催分
各種講習会の受付手順について

まず受付開始日にお電話を!!

申込みをする講習会の受付開始日を確認下さい(約1ヵ月前)

① 受付開始日の9:００より電話をかける。

・定員に達するまで受け付け、その後は、キャンセル待ちとします。

② 下記のA～Fについて順番に告げてください。

③ 予約受付完了後、受講申込書及び本人確認の書類をＦＡＸして下さい。

申込書(A4)には、本人確認の書類(自動車運転免許証等)の添付が必要です。
※裏書がない場合も両面コピー下さい。
※申込書原本に写真が必要な場合も、FAXされる際は貼付されなくて大丈夫です。
※受講申込書は当協会ホームページ上にあります。(ご希望の方にはFAX致します)

④ **郵送の場合** FAX到着後、受付のご案内、請求書等をFAX送信いたします。

・FAXした書類の原本(折り曲げ可)と返信用封筒(110円切手貼付)を添えて郵送してください。
・受講票と請求書の原本を、返信用封筒に入れて送付致します。

持参の場合 FAX到着後、受講料のご案内等をFAX送信いたします。

・申込書を事務所まで持参される場合は返信用封筒は要りません。
・来所の際に現金でのお支払いも可能です。
・後日お支払いの場合は事前にお知らせください。請求書をご準備いたします。

⑤ 受講費用の納入

指定の期限内(概ね講習会の2週間前迄)にご入金ください。

受　付　手　順《長崎支部講習会》

●受付開始日のAM 9:00より、電話で受け付けます。

①電話をかける ⇒ **②以下を伝える** ⇒ **③ＦＡＸする** ⇒ **④郵送又は持参**

(TEL)095-842-5380
(FAX)095-842-5388
（受付時間）
9:00～17:00

A. 講習名
B. 事業場名
C. 受講者数
D. 電話番号
E. 担当者
F. 郵送又は持参

A. 申込書
B. 本人確認書類

＊上記到着後、講習会受付のご案内等をFAXします

郵送　FAXの原本
返信用封筒
(110円切手貼付)

持参　FAXの原本
＊現金での支払いも可

202603

《記 載 上 の 注 意》

本申込書の**本人欄**は、本人確認書類に使用されている文字（特に氏名の異体字は正しく）、住所をボールペンで正確に記入して下さい。
誤記入の場合 ▸▸▸ 二重線で訂正し、正しく記入して下さい。（修正テープ等は使用不可）

ＫＹＴ（危険予知訓練） 研修会〈1日コース〉受講申込書

修了証番号		修了年月日		受講番号	

本人欄	フリガナ		生年月日	昭・平 年 月 日（ 才）	
	氏名				
	旧姓又は通称の併記希望の有無	（ 有 ・ 無 ）	（フリガナ）旧姓又は通称		旧姓又は通称が確認できる戸籍謄本、住民票等公的機関の証明書を添付
	現住所	都道府県			
		郵便番号		電話番号（ ）	
				携帯番号（ ）	

※ 氏名・生年月日・現住所は本人確認書類と一致すること

事業者欄	フリガナ		事業場の業種	
	所属事業場名			
	所在地			
		郵便番号	電話番号（ ）	
			FAX番号（ ）	

事業場の連絡担当者 所属・氏名	所属		氏名

申込年月日	年 月 日	会員区分	□ 会員 加入支部名（ 支部） □ 一般 ※確認の上、✔をお願いします

※ ご記入いただきました個人情報につきましては、当協会が責任をもって管理し、本講習の目的以外には使用いたしません。
本申込書を当協会が受理した時点で、当該利用目的に同意されたものとみなします。

本人確認書類貼付欄

〔 表 面 〕

①～⑤のいずれかの写しを貼付してください。
（ただし、外国籍の方は③は必須です。）

① マイナンバーカード（表面のみ）
② 自動車運転免許証（表裏）
③ 在留カード（表裏）
④ 健康保険資格確認書（表裏）
⑤ 住民票（マイナンバーの記載がない6か月以内に発行されたもの）

⇒

※修了証記載事項（氏名、住所、生年月日）は、上記公的確認書類のとおり作成します。

〔 裏 面 〕

【注意】
②③④は記入がない場合も裏面の写しが必要です。
④は住所の記載が無い場合、裏面の記載欄にご記入をお願いします。

一般社団法人 長崎県労働基準協会長崎支部長 殿

202603