

《令和8年5月開催案内》

## KYT(危険予知訓練)研修会 1日コース

危険予知活動(KYT)とは、職場や作業の状態の中にひそむ危険要因とそれが引き起こす現象を、職場や作業の状況を描いたイラストシートを使って、また、現場で実際に作業をさせたり、作業してみせたりしながら、小集団で話し合い、考え合い、わかり合って、危険のポイントや重点実施事項を指差唱和・指差呼称で確認して行動する小集団活動のことで、作業者の不安全行動をなくしたり、安全意識を高揚させるのに効果的なものです。

一般社団法人 長崎県労働基準協会 諫早大村支部

### 1 日程・科目・会場

日 程	科 目	会 場
5/19(火) 9:00~17:00 (8:50までに受付を済ませてください)  ( 昼休憩 50分及び 途中休憩時間含む )	危険予知活動のめざすもの	諫早市社会福祉会館 ( 駐車場あり ) 諫早市新道町 948 TEL0957-24-5100 <b>お問い合わせは2の申込先へ</b>
	指差し呼称・唱和・タッチアンドコール	
	ゼロ災運動の考え方と進め方	
	「危険要因」と「現象」の表現の仕方	
	KYT基礎4ラウンド法の進め方	
	ワンポイントKYTの進め方	
	自問自答カード1人KYTの進め方	

### 2 申込先

一般社団法人  
長崎県労働基準協会諫早大村支部  
FAX 0957-46-5264

( 申込についてのお問い合わせ先  
☎0957-46-5263 )

### 3 受講費用

区 分	受 講 料 (10%税込)	テキスト代 (10%税込)	合 計
会 員	14,520 (内税 1,320)	1,122 (内税 102)	¥15,642
一 般	16,720 (内税 1,520)	1,122 (内税 102)	¥17,842

### 4 申込方法及び受付開始日

◆申込方法 **FAXのみ** 申込書を当支部へFAXしてください。※話中による未送信にご注意ください

◆受付開始日 **4/22(水)9:00~** 定員に達し次第締め切らせていただきます。  
(9:00前のFAXは無効です)

◎受講申込書を受付開始日の9:00以降に当支部へFAXしてください。

◎FAX受付後、請求書及び提出書類とお支払いについてのご案内をFAXします。

◎FAX受信ができない場合は、電子メールでご案内しますのでアドレスをご記入ください。

◎申し込みが少ない場合、開催を中止することがあります。

### 5 申込の取消

5/12(火)17:00まで→受講料の全額返金 その後の連絡→返金できません

◆欠席される場合は準備の都合がありますので、返金の有無にかかわらず必ずご連絡ください。

### 注意事項

所定の講習時間を受講できない場合は、修了証を交付することができません。

《記載上の注意》

本申込書の**本人欄**は、本人確認書類に使用されている文字(特に氏名の異体字は正しく)、住所をボールペンで正確に記入して下さい。  
 誤記入の場合 ▶▶ 二重線で訂正し、正しく記入して下さい。(修正テープ等は使用不可)

## K Y T(危険予知訓練)研修会<1日コース> 受講申込書

修了証 番号			修了 年月日			受講 番号			
本 人 欄	フリガナ						生年月日	昭 平	年 月 日 (才)
	氏 名								
	旧姓又は通称の併記希望の有無	(有・無)	(フリガナ)			旧姓又は通称	旧姓又は通称が確認できる戸籍謄本、住民票等公的機関の証明書を添付		
	現住所	都道府県					郵便番号	電話番号 ( )	携帯番号 ( )
※ 氏名・生年月日・現住所は本人確認書類と一致すること									
事 業 者 欄	フリガナ						事業場の業種		
	所属事業場名								
	所在地						電話番号 ( )	FAX番号 ( )	
事業場の連絡担当者 所属・氏名	所属					氏名			
申込年月日	年 月 日	会 員 分 区			<input type="checkbox"/> 会 員 <input type="checkbox"/> 一 般 ※確認の上、✓をお願いします	加入支部名( 支部)			

※ ご記入いただきました個人情報につきましては、当協会が責任をもって管理し、本講習の目的以外には使用いたしません。  
 本申込書を当協会が受理した時点で、当該利用目的に同意されたものとみなします。

### 本人確認書類貼付欄

<p style="text-align: center;">〔 表面 〕</p> <p>①～⑤のいずれかの写しを貼付してください。                  (ただし、外国籍の方は③は必須です。)</p> <div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="border-left: 1px solid black; padding-left: 5px;"> <ul style="list-style-type: none"> <li>① マイナンバーカード(表面のみ)</li> <li>② 自動車運転免許証(表裏)</li> <li>③ 在留カード(表裏)</li> <li>④ 健康保険資格確認書(表裏)</li> <li>⑤ 住民票(マイナンバーの記載がない 6か月以内に発行されたもの)</li> </ul> </div> <div style="margin-left: 10px; font-size: 2em;">} ⇒</div> </div> <p>※修了証記載事項(氏名、住所、生年月日)は、                  上記公的確認書類のとおり作成します。</p>	<p style="text-align: center;">〔 裏面 〕</p> <p>【注意】                  ②③④は記入がない場合も裏面の写しが必要です。                  ④は住所の記載が無い場合、裏面の記載欄にご記入をお願いします。</p>
---	---