

# クレーンの運転業務特別教育（学科教育・実技教育）

※つり上げ荷重5トン未満のクレーンの運転業務

## 1. 講習日程・科目・会場

※遅刻・早退・欠科をされますと、修了証を  
交付することができませんのでご注意ください

日程	科目	時間	時間帯	会場
令和8年 7月10日 (金)	関係法令	1	※8:50までに 入場ください <b>9:00~17:30</b> 昼休み 50分 及び 途中休憩時間を含む	長崎県勤労福祉会館 長崎市桜町9-6 (TEL 095-821-1456) <b>駐車場なし</b>
	クレーンに関する知識	3		
	原動機及び電気に関する知識	3		
令和8年 7月11日 (土)	クレーンの運転のために 必要な力学に関する知識	2	※8:50までに 入場ください <b>9:00~11:00</b> <b>11:00~16:30</b> 昼休み 50分 及び 途中休憩時間を含む	長崎県立 長崎高等技術専門校 西彼杵郡長与町 高田郷 547-21 (TEL 095-887-5671) <b>駐車場あり</b>
	クレーンの運転	3		
	クレーンの運転のための合図	1		

## 2. 受付開始日

令和8年6月10日(水)9:00より →まずお電話ください

(受付時間9時~17時) ※定員になり次第キャンセル待ちとなります

## 3. 受講費用

受講申込み受付の電話番号 ☎ 095-842-5380

●科目の免除 次の何れかの資格証をお持ちの方は、受講科目(※力学に関する知識)の一部免除が  
受けられ、受講料の割引があります。資格証のコピーを申込書に添付してください。

「移動式クレーン運転士」

「小型移動式クレーン運転技能講習」

「玉掛け技能講習」

「小型移動式クレーン運転技能特例講習」

	区分	受講料(10%税込)	テキスト代(10%税込)	税込合計
免除なし	会員	¥11,000(内税¥1,000)	¥1,705(内税¥155)	¥12,705
	一般	¥14,300(内税¥1,300)	¥1,705(内税¥155)	¥16,005
免除あり	会員	¥8,800(内税¥800)	¥1,705(内税¥155)	¥10,505
	一般	¥12,100(内税¥1,100)	¥1,705(内税¥155)	¥13,805

## 4. 申込方法

送付の場合	◆受講申込書、返信用封筒(110円切手貼付・返信先記入)、本人確認書類を送付ください。 複数の申込書をまとめて送付される場合、返信用封筒は1枚で結構です。(現金書留送付も可) 受付後、返信用封筒にて受講票及び受講費用の請求書を送付しますのでお振込み下さい。
当支部に 持参の場合	◆受講申込書、本人確認書類、受講費用をご持参下さい。(受講費用は後日振込みも可) 持参の場合、返信用封筒は不要です。

## 5. 申込の取消

令和8年7月3日(金)17時まで ⇒ 受講料の全額返金

その後は ⇒ 返金はできません

返金の有無にかかわらず、取消しのご連絡は必ずお願いします

## 6. 申込先

(一社)長崎県労働基準協会長崎支部 TEL 095-842-5380

〒852-8117 長崎市平野町12番11号 井手ビル2階

FAX 095-842-5388

## 7. 会場案内

別添の地図をご確認ください

# (一社) 長崎県労働基準協会 長崎支部開催分 各種講習会の受付手順について

## まず受付開始日にお電話を!!

申込みをする講習会の受付開始日を確認下さい(約1ヵ月前)

① 受付開始日の9:00より電話をかける。

- ・ 定員に達するまで受け付け、その後は、キャンセル待ちとします。

② 下記のA~Fについて順番に告げて下さい。

③ 予約受付完了後、受講申込書及び本人確認の書類をFAXして下さい。

申込書(A4)には、本人確認の書類(自動車運転免許証等)の添付が必要です。

※裏書がない場合も両面コピー下さい。

※申込書原本に写真が必要な場合も、FAXされる際は貼付されなくて大丈夫です。

※受講申込書は当協会ホームページ上にあります。(ご希望の方にはFAX致します)

④ **郵送の場合** FAX到着後、受付のご案内、請求書等をFAX送信いたします。

- ・ FAXした書類の原本(折り曲げ可)と返信用封筒(110円切手貼付)を添えて郵送して下さい。
- ・ 受講票と請求書の原本を、返信用封筒に入れて送付致します。

**持参の場合** FAX到着後、受講料のご案内等をFAX送信いたします。

- ・ 申込書を事務所まで持参される場合は返信用封筒は要りません。
- ・ 来所の際に現金でのお支払いも可能です。
- ・ 後日お支払いの場合は事前にお知らせください。請求書をご準備いたします。

⑤ 受講費用の納入

指定の期限内(概ね講習会の2週間前迄)にご入金ください。

## 受付手順《長崎支部講習会》

● 受付開始日のAM 9:00より、電話で受け付けます。

① 電話をかける ➡

(TEL)095-842-5380  
(FAX)095-842-5388  
(受付時間)  
9:00~17:00

② 以下を伝える ➡

- A. 講習名
- B. 事業場名
- C. 受講者数
- D. 電話番号
- E. 担当者
- F. 郵送又は持参

③ FAXする ➡

- A. 申込書
- B. 本人確認書類

↓  
\*上記到着後、講習会受付のご案内等をFAXします

④ 郵送又は持参

**郵送** FAXの原本  
返信用封筒  
(110円切手貼付)

**持参** FAXの原本  
\*現金での支払いも可

《記載上の注意》

本申込書の**本人欄**は、本人確認書類に使用されている文字(特に氏名の異体字は正しく)、住所をボールペンで正確に記入して下さい。  
 誤記入の場合 ▶▶ 二重線で訂正し、正しく記入して下さい。(修正テープ等は使用不可)

## クレーンの運転業務特別教育 受講申込書

<b>科目免除 申請</b>	お持ちの資格証に✓をお願いします。[資格証のコピーを添付]		<input type="checkbox"/> 資格証なし								
	<input type="checkbox"/> 玉掛け技能講習		<input type="checkbox"/> 小型移動式クレーン運転技能特例講習								
<input type="checkbox"/> 小型移動式クレーン運転技能講習		<input type="checkbox"/> 移動式クレーン運転士									
修了証 番号		修了 年月日		受講 番号							
本 人 欄	フリガナ				生年月日	昭 平	年	月	日	(才)	
	氏名	旧姓又は通称の併記希望の有無	(有・無)	(フリガナ)	旧姓又は通称	旧姓又は通称が確認できる戸籍謄本、住民票等公的機関の証明書を添付					
		都道府県									
	現住所	郵便番号									電話番号 ( )
※ 氏名・生年月日・現住所は本人確認書類と一致すること											
事 業 者 欄	フリガナ									事業場の業種	
	所属事業場名										
	所在地	郵便番号								電話番号 ( )	FAX番号 ( )
事業場の連絡担当者 所属・氏名		所属						氏名			
申込年月日	年	月	日	会 員 分 区	<input type="checkbox"/> 会 員 <input type="checkbox"/> 一 般		加入支部名( 支部)				
※確認の上、✓をお願いします											

※ ご記入いただきました個人情報につきましては、当協会が責任をもって管理し、本講習の目的以外には使用いたしません。  
 本申込書を当協会が受理した時点で、当該利用目的に同意されたものとみなします。

### 本人確認書類貼付欄

<p style="text-align: center;">〔 表面 〕</p> <p>①～⑤のいずれかの写しを貼付してください。                  (ただし、外国籍の方は③は必須です。)</p> <div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="border-left: 1px solid black; padding-left: 5px;"> <ul style="list-style-type: none"> <li>① マイナンバーカード(表面のみ)</li> <li>② 自動車運転免許証(表裏)</li> <li>③ 在留カード(表裏)</li> <li>④ 健康保険資格確認書(表裏)</li> <li>⑤ 住民票(マイナンバーの記載がない 6か月以内に発行されたもの)</li> </ul> </div> <div style="font-size: 2em; margin: 0 10px;">} ⇒</div> </div> <p><b>※修了証記載事項(氏名、住所、生年月日)は、                  上記公的確認書類のとおり作成します。</b></p>	<p style="text-align: center;">〔 裏面 〕</p> <p><b>【注意】</b>                  ②③④は記入がない場合も裏面の写しが必要です。                  ④は住所の記載が無い場合、裏面の記載欄にご記入をお願いします。</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

# 講習会会場案内図

## ●長崎県勤労福祉会館

長崎市桜町 9-6  
(TEL 095-821-1456)

駐車場はありません バイクも止められません

⑧ 会場の駐車場は、使用できません

### 【最寄りの有料駐車場】

- 市役所地下駐車場(新庁舎地下)
- 市営市民会館地下駐車場
- 市営桜町駐車場(旧市役所横)
- 建設会館駐車場(立体)  
(タワーパーキングのみ 4時間以上 800円)

### 交通機関

- JR 長崎駅下車 徒歩 15分
- バス 市役所上 下車 徒歩 3分
- 電車 市役所 下車 徒歩 3分



## ●長崎県立長崎高等技術専門校

長崎県西彼杵郡長与町高田郷 547-21  
(TEL 095-887-5671)

駐車場はあります

### 交通機関

#### JR(鉄道)

- JR道の尾駅下車 徒歩 25分
- JR長与駅下車 徒歩 30分

#### 県営バス

- JR長崎駅前より  
「女の都入口」行き乗車  
女の都入口下車 徒歩 20分

#### 長崎バス

- JR長崎駅前より  
「長与ニュータウン」行き乗車  
商業入口下車 徒歩 10分
- JR長与駅前より  
「長崎新地(青葉台団地経由)」行き乗車  
商業入口下車 徒歩 10分

#### マイカー

- 川平有料道路「女の都ランプ」より 3分

