

《開催案内》

令和8年度

クレーンの運転業務特別教育

つり上げ荷重5トン未満のクレーンの運転に必要な教育 ※移動式は別の講習です

一般社団法人 長崎県労働基準協会 諫早大村支部

1 日程及び会場

(学科9時間・実技4時間)

開催日	講習科目・時間		時間帯	会場(駐車場あり)
10/3 (土)	学 科	クレーンに関する知識	3	9:10~17:30 昼休憩及び 休憩時間含む 諫早市社会福祉会館 諫早市新道町 948 TEL0957-24-5100 お問合せは2の申込先へ
		原動機及び電気に関する知識	3	
		クレーンの運転のために必要な力学に関する知識	0.5	
10/4 (日)	学 科	クレーンの運転のために必要な力学に関する知識	1.5	9:10~12:00 休憩時間含む 同 上 (諫早市社会福祉会館)
		関係法令	1	
	実 技	クレーンの運転のための合図	1	13:00~17:30 休憩時間含む 長菱ハイテック(株) 諫早市貝津町 2165 TEL0957-26-0917
		クレーンの運転	3	

※2 日目は学科の後、各人昼食をとり実技会場へご移動願います。安全帽、安全靴、作業服で受講してください。

2 申 込 先

一般社団法人
長崎県労働基準協会諫早大村支部
FAX 0957-46-5264

〔 申込についてのお問合せ先
☎0957-46-5263 〕

3 受 講 費 用

区分	受 講 料(税込)	テキスト代(税込)	合計(10%税込)
会員	11,000(内税 1,000)	1,705(内税 155)	¥12,705
一般	14,300(内税 1,300)	1,705(内税 155)	¥16,005

4 申込方法及び受付開始日

◆申込方法 **FAXのみ** 申込書を当支部へFAXしてください。※話中による未送信にご注意ください◆受付開始日 **9/8(火)9:00~** 定員に達し次第締め切らせていただきます。

(9:00 前の FAX は無効です)

◎受講申込書を受付開始日の 9:00 以降に当支部へFAXしてください。

◎FAX受付後、請求書及び提出書類とお支払いについてのご案内をFAXします。

◎FAX受信ができない場合は、電子メールでご案内しますのでアドレスをご記入ください。

◎申し込みが少ない場合、開催を中止することがあります。

5 申込の取消

9/25(金)17:00 まで→受講料の全額返金 その後の連絡→返金できません

◆欠席される場合は準備の都合がありますので、返金の有無にかかわらず必ずご連絡ください。

注意事項 所定の講習時間を受講できない場合は、修了証を交付することができません。

■建設事業主等に対する助成金について

《書類の取り寄せ・提出及びお問合せ先》

長崎労働局 職業安定部 職業対策課 TEL095-801-0042
〒850-0033 長崎市万才町 7-1 TBM長崎ビル6階

《記載上の注意》

本申込書の**本人欄**は、本人確認書類に使用されている文字(特に氏名の異体字は正しく)、住所をボールペンで正確に記入して下さい。
誤記入の場合 ▶▶ 二重線で訂正し、正しく記入して下さい。(修正テープ等は使用不可)

クレーンの運転業務特別教育 受講申込書

修了証 番号					修了 年月日					受講 番号					
本 人 欄	フリガナ									生年月日	昭 平	年	月	日	
	氏名														(才)
		旧姓又は通称の 併記希望の有無	(有・無)		(フリガナ)		旧姓又は通称		旧姓又は通称が確認できる戸籍謄本、住民票等公的機関の証明書を添付						
	現住所	都道府県													
		郵便番号								電話番号	()				
									携帯番号	()					
※ 氏名・生年月日・現住所は本人確認書類と一致すること															
事 業 者 欄	フリガナ											事業場の業種			
	所属事業場名														
	所在地														
		郵便番号								電話番号	()		FAX番号	()	
事業場の連絡担当者 所属・氏名		所属							氏名						
申込年月日	年		月		日		会 区	員 分	☐ 会 員 ☐ 一 般		加入支部名() 支部)				
※確認の上、✓をお願いします															

※ ご記入いただきました個人情報につきましては、当協会が責任をもって管理し、本講習の目的以外には使用いたしません。
本申込書を当協会が受理した時点で、当該利用目的に同意されたものとみなします。

本人確認書類貼付欄

〔表面〕 ①～⑤のいずれかの写しを貼付してください。 (ただし、外国籍の方は③は必須です。) ① マイナンバーカード(表面のみ) ② 自動車運転免許証(表裏) ③ 在留カード(表裏) ④ 健康保険資格確認書(表裏) ⑤ 住民票(マイナンバーの記載がない 6か月以内に発行されたもの) ⇒ ※修了証記載事項(氏名、住所、生年月日)は、 上記公的確認書類のとおり作成します。	〔裏面〕 【注意】 ②③④は記入がない場合も裏面の写しが必要です。 ④は住所の記載が無い場合、裏面の記載欄にご記入をお願いします。
--	--