

機械研削といし取替等業務特別教育

機械研削用といしの取替え又は取替え時の試運転の業務に携わる労働者に対する特別教育です。自由研削用といしの取替等の業務に係る特別教育とは異なりますのでご注意ください。



学科教育・実技教育実施

一般社団法人 長崎県労働基準協会長崎支部

標記の業務に労働者を就かせるときは、労働安全衛生法第59条第3項の規定により、事業者は、その業務に従事する労働者に対し、法令で定められた特別教育を行わなければならないことになっています。

当協会長崎支部におきましては、事業者に代わって、標記特別教育を開催することになりました。貴事業場において当該業務に従事される労働者につきましては、受講漏れのないようご案内申し上げます。

■ 日 時 (学科) 令和5年10月21日(土) 8:50~17:30
(実技) 令和5年10月22日(日) 8:50~12:30

■ 会 場 長崎県立長崎高等技術専門校
(長崎県西彼杵郡長与町高田郷 547-21 ☎095-887-5671)
※会場案内図別添

■ 受講料 会員 11,000円(税込) 一般 14,300円(税込)

■ テキスト代 1,320円(税込)

■ 受付開始日 **令和5年9月21日(木)** より受付。定員になり次第締切

■ 受講申込書 ●ご記入の上、返信用封筒(84円切手貼付)を添えて、下記の申込先まで提出して下さい。申込書(A4)には、本人確認の書類(自動車運転免許証等)の添付が必要です。裏書きがない場合も両面コピーして下さい。

■ 受講費用 ●受講申込書を郵送の場合 受付後受講票を郵送する際に、振込先金額をお知らせ致しますので、指定の期限内にご入金下さい。

●受講申込書を持参する場合 返信用封筒は不要です。現金を添えてお申込みいただくか、後日お振込にて受講料をお支払い頂きます。

■ 申込の取消 ●**令和5年10月13日(金) 17時まで** → 受講料の全額返金
それ以降は受講料の払い戻しはできませんのでご了承ください

■ 注意事項 ●受講申込者が10名未満の場合、開催を中止する場合がありますので予めご了承ください。
●開催中止の場合、受講料は全額返還します。

■ 申 込 先

〒852-8117 長崎市平野町12-12 井手ビル2階
一般社団法人 長崎県労働基準協会長崎支部
〔TEL〕095-842-5380 〔FAX〕095-842-5388



県立長崎高等技術専門学校

- J R (鉄道)**
- J R道の尾駅下車 徒歩 25分
 - J R長与駅下車 徒歩 30分
- 県営バス**
- J R長崎駅前より「女之都入口」行き乗車
女之都入口下車 徒歩 20分
- 長崎バス**
- J R長崎駅前より「長与ニュータウン」行き乗車
商業入口下車 徒歩 10分
 - J R長与駅前より「長崎新地(青葉台団地経由)」行き乗車
商業入口下車 徒歩 10分
- マイカー**
- 川平有料道路「女之都ランプ」より 3分

講習会場案内図



実技集合場所

学科集合場所

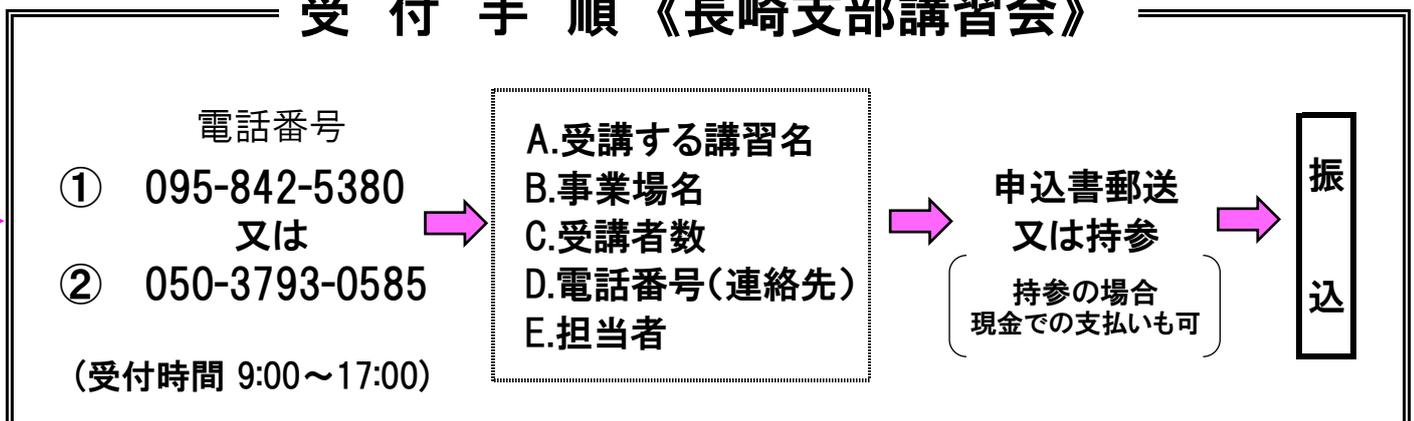
- マイカーの方は、**駐車場**がありますのでご利用下さい。
- 講習時の昼食は、校内の**食堂**を利用できますが、事前の**予約**が必要です。申込時にお問い合わせ下さい。

(一社) 長崎県労働基準協会 長崎支部開催分 各種講習会の受付手順について

まず受付開始日にお電話を!!

1. 申込みをする講習会の受付開始日を確認する。
↓
2. 受付開始日の9:00より下記の①、②いずれかに電話をしA～Eについて順番に教えてください。
定員に達するまで受け付け、その後は、キャンセル待ちとします。
↓
3. 予約受付完了後申込書を郵送又は持参する。
受講申込書ご記入の上、返信用封筒(84円切手貼付)を添えて郵送してください。
事務所まで持参される場合は返信用封筒は要りません。
申込書(A4)には、本人確認の書類(自動車運転免許証等)の添付が必要です。
※裏書がない場合も両面コピー下さい。
※技能講習の場合は写真が必要になります。
※受講申込書は当協会ホームページ上にあります。(ご希望の方にはFAX致します)
↓
4. 受講費用振込
受付後、受講票を送付する際に、振込先・金額をお知らせします。
その後指定の期限内(概ね講習会の2週間前迄)にご入金ください。
申込書を事務所に持参される場合は、同時に現金でのお支払いも可能です。

受付手順《長崎支部講習会》



- ①楷書で丁寧に記入してください(鉛筆は不可)。
 ②用紙サイズはA4をお願いします。
 ③※印は記入しないこと
 ④本人確認書類の添付を必ずお願いします。
 ⑤誤記入の場合→二重線で訂正の上、訂正印を押印(修正テープ等は使用不可)

機械研削といし取替等業務特別教育受講申込書

- ・自動車運転免許証(表裏)
 - ・健康保険証(表裏)
 - ・住民票(マイナンバーの記載がない、6ヶ月以内に発行のもの)
 - ・在留カード(表裏)
- いずれかの写しを本人確認書類として必ず添付してください
 ⑥記入がない場合も裏面の写しは必要です。

		受講番号	※			
受講者	ふりがな	生年月日	昭和	年	月	日
	氏名		平成	(才)		
	現住所	郵便番号	電話番号	()		
			携帯番号	()		
◎ 氏名・生年月日・現住所は本人確認書類と一致すること						
所属事業場	ふりがな					
	事業場名					
	所在地	郵便番号	電話番号	()		
			FAX番号	()		
	連絡担当者	部署	氏名			
	職名					
会員・一般の区分 <input checked="" type="checkbox"/> をお願いします		<input type="checkbox"/> 会員 <input type="checkbox"/> 一般		加入支部名 (会員の場合)	支部	
申込年月日 年 月 日		申込者(受講者又は事業場)				
		(印)				

ご記入いただきました個人情報につきましては、当支部が責任をもって管理し、本講習の目的以外には使用いたしません。本申込書を当支部が受理した時点で、申込人が、当該利用目的に同意されたものとみなします。

一般社団法人 長崎県労働基準協会長崎支部長 殿

修了年月日	※	修了証番号	※
摘要	※		