

刈払機取扱作業者 安全衛生教育

労働省労働基準局長通達(平成12年2月16日付基発第66号)

刈払機作業の安全を確保し、かつ、刈払機取扱作業者に対する振動障害を防止することを目的として、安全衛生実施要領が定められています。事業者は、当該作業従事者に対し、安全衛生教育を行わなければなりません。⇒ 当支部では、事業者に代わり、刈払機取扱作業者安全衛生教育を実施いたします

1. 講習日程・科目・会場

遅刻・早退・欠科をされますと、修了証を交付することができません

日程	科目	時間	時間帯	会場	
令和8年 5月7日(木)	学科	刈払機に関する知識	1	※8:50までに入場 9:00~17:00 昼休み 50分 及び 途中休憩時間含む	三菱記念会館 長崎市稲佐町 1-15 (TEL 095-861-3081) 駐車場あり
		刈払機を使用する作業に関する知識	1		
		刈払機の点検・整備に関する知識	0.5		
		振動障害及びその予防に関する知識	2		
		関係法令	0.5		
	実技	刈払機の作業等	1		
合計時間		6			

2. 実技準備品

作業服・運動靴・軍手(又は皮手袋)

3. 受付開始日

令和8年4月2日(木)9:00より → まずお電話下さい

(受付時間9時~17時)

※定員になり次第キャンセル待ちとなります

受講申込み受付の電話番号 ☎095-842-5380

4. 受講費用

区分	受講料(10%税込)	テキスト代(10%税込) ※料金が改定しています	税込合計
会員	¥8,360(内税¥760)	¥3,080(内税¥280)	¥11,440
一般	¥10,560(内税¥960)	¥3,080(内税¥280)	¥13,640

5. 申込方法

送付の場合	◆受講申込書、返信用封筒(110円切手貼付・返信先記入)、本人確認書類を送付ください。複数の申込書をまとめて送付される場合、返信用封筒は1枚で結構です。(現金書留送付も可) 受付後、返信用封筒にて受講票及び受講料の請求書を送付しますので、到着後お振込み下さい。
当支部に持参の場合	◆受講申込書、本人確認書類、受講費用をご持参下さい。(受講費用は後日振込みも可) 持参の場合、返信用封筒は不要です。

6. 申込の取消

令和8年4月30日(木)17時まで ⇒ 受講料の全額返金
その後は ⇒ 返金はできません

返金の有無にかかわらず、取消しのご連絡は必ずお願いします

7. 申込先

(一社)長崎県労働基準協会長崎支部
〒852-8117 長崎市平野町12番11号 井手ビル2階

TEL 095-842-5380
FAX 095-842-5388

8. 会場案内図

【交通機関】

バス 稲佐橋 下車
ロープウェイ前下車
徒歩3分

電車
スタジアムシティサウス
下車 徒歩9分



(一社) 長崎県労働基準協会 長崎支部開催分 各種講習会の受付手順について

まず受付開始日にお電話を!!

申込みをする講習会の受付開始日を確認下さい(約1ヵ月前)

① 受付開始日の9:00より電話をかける。

- ・ 定員に達するまで受け付け、その後は、キャンセル待ちとします。

② 下記のA~Fについて順番に告げて下さい。

③ 予約受付完了後、受講申込書及び本人確認の書類をFAXして下さい。

申込書(A4)には、本人確認の書類(自動車運転免許証等)の添付が必要です。

※裏書がない場合も両面コピー下さい。

※申込書原本に写真が必要な場合も、FAXされる際は貼付されなくて大丈夫です。

※受講申込書は当協会ホームページ上にあります。(ご希望の方にはFAX致します)

④ **郵送の場合** FAX到着後、受付のご案内、請求書等をFAX送信いたします。

- ・ FAXした書類の原本(折り曲げ可)と返信用封筒(110円切手貼付)を添えて郵送して下さい。
- ・ 受講票と請求書の原本を、返信用封筒に入れて送付致します。

持参の場合 FAX到着後、受講料のご案内等をFAX送信いたします。

- ・ 申込書を事務所まで持参される場合は返信用封筒は要りません。
- ・ 来所の際に現金でのお支払いも可能です。
- ・ 後日お支払いの場合は事前にお知らせください。請求書をご準備いたします。

⑤ 受講費用の納入

指定の期限内(概ね講習会の2週間前迄)にご入金ください。

受付手順《長崎支部講習会》

● 受付開始日のAM 9:00より、電話で受け付けます。

① 電話をかける ➡

(TEL)095-842-5380
(FAX)095-842-5388
(受付時間)
9:00~17:00

② 以下を伝える ➡

- A. 講習名
- B. 事業場名
- C. 受講者数
- D. 電話番号
- E. 担当者
- F. 郵送又は持参

③ FAXする ➡

- A. 申込書
- B. 本人確認書類

↓
*上記到着後、講習会受付
のご案内等をFAXします

④ 郵送又は持参

郵送 FAXの原本
返信用封筒
(110円切手貼付)

持参 FAXの原本
*現金での支払いも可

《記載上の注意》

本申込書の**本人欄**は、本人確認書類に使用されている文字(特に氏名の異体字は正しく)、住所をボールペンで正確に記入して下さい。
 誤記入の場合 ▶▶ 二重線で訂正し、正しく記入して下さい。(修正テープ等は使用不可)

刈払機取扱作業安全衛生教育受講申込書

修了証 番号		修了 年月日		受講 番号						
本人欄	フリガナ				生年月日	昭 平	年	月	日	
	氏名									(才)
	旧姓又は通称の併記希望の有無	(有・無)	(フリガナ)			旧姓又は通称が確認できる戸籍謄本、住民票等公的機関の証明書を添付				
	現住所	都道府県								
	郵便番号					電話番号	()			
						携帯番号	()			
※ 氏名・生年月日・現住所は本人確認書類と一致すること										
事業者欄	フリガナ								事業場の業種	
	所属事業場名									
	所在地								電話番号	()
	郵便番号						FAX番号	()		
事業場の連絡担当者 所属・氏名	所属				氏名					
申込年月日	年	月	日	会 員 分 区	<input type="checkbox"/> 会 員	加入支部名() 支部)				
					<input type="checkbox"/> 一 般	※確認の上、✓をお願いします				

※ ご記入いただきました個人情報につきましては、当協会が責任をもって管理し、本講習の目的以外には使用いたしません。
 本申込書を当協会が受理した時点で、当該利用目的に同意されたものとみなします。

本人確認書類貼付欄

〔表面〕

①～⑤のいずれかの写しを貼付してください。
 (ただし、外国籍の方は③は必須です。)

① マイナンバーカード(表面のみ)
 ② 自動車運転免許証(表裏)
 ③ 在留カード(表裏)
 ④ 健康保険資格確認書(表裏)
 ⑤ 住民票(マイナンバーの記載がない
 6か月以内に発行されたもの)

⇒

※修了証記載事項(氏名、住所、生年月日)は、
 上記公的確認書類のとおり作成します。

〔裏面〕

【注意】
 ②③④は記入がない場合も裏面の写しが必要です。
 ④は住所の記載が無い場合、裏面の記載欄にご記入をお願いします。