

「乾燥設備作業主任者技能講習」 9月（長崎）開催のご案内

長崎労働局長登録教習機関
登録番号001-6 有効期間満了日 2029.3.30

主催 (一社)長崎県労働基準協会 本部

一定規模以上の物の加熱乾燥作業については、乾燥設備作業主任者の選任が必要です。
資格取得のための講習会を、下記日程で実施することと致しましたのでご案内申し上げます。
なお、この講習は3年に1度の講習開催となります。

(一社)長崎県労働基準協会交付の技能講習修了証を統合希望される方は、9.統合修了証の交付に
詳細を記載しています。

記

- 開催日時 令和 8 年 9 月 1 日(火) 午前8時50分～午後6時40分
9 月 2 日(水) 午前8時50分～午後7時00分
- 開催場所 長崎県勤労福祉会館 4階
長崎市桜町9-6

3. 受講料・テキスト代

(一社)長崎県労働基準協会 会 員 事業場	1名 17,050円 (税込)	受講料 …17,050円(内消費税10% 1,550円) ※テキスト代は本部が負担いたします。
一 般 事業場	1名 18,700円 (税込)	受講料 …17,050円(内消費税10% 1,550円) テキスト代 … 1,650円(内消費税10% 150円) (第10版)

4. 申込受付について(申込手順)

『受付開始日 令和 8 年 7 月 3 0 日 (木)』より

下の申込手順に従って申込みを行って下さい。

- ◆ 業務規定により、下の**申込手順が済まれた方**を先着順に受け付け、**定員74名**に達し次第締め切りますのでご了承下さい。

申込手順 《7月30日より 1.電話 2.振込の順番でお願いします》

電話したその日に振込ができる方

↳ **最初に必ず電話をする** 電話番号 095(849)2450

【受付時間 9:00~17:00 時間厳守でお願いします。】

1

順番で次のA~Fについて電話に伝えてください

- A 受講する講習名
- B 事業場名
- C 受講者数
- D 振込
- E 電話番号(連絡先)
- F 担当者名

2

振込

- ・振込をすませる
- ・申込書(本人確認書類を貼付)を郵送する

申込完了

5. 申込先・問い合わせ先

〒852-8117 長崎市平野町12-11
井手ビル2F
TEL 095 (849) 2450

(一社)長崎県労働基準協会

登録番号：T5310005000711

《 振込先 》

取引銀行 十八親和銀行 本店営業部
「普通預金」0216946
フリガナ シヤナガサキケンロウトウキジュンキョウカイ
口座名義 一般社団法人長崎県労働基準協会

6. 申込みの取消し

申込みの取消料は、

◆ **令和8年8月25日(火)17時まで** ⇒

受講料の全額返金

その後は返金できませんのでご了承ください。

7. 受講券

申込みと同時に受講券を発行しますので、講習会開催期間中は、毎日受付に提示し、チェックを受けて下さい。

8. 講習科目・講習時間等

(2日間とも8:50分までに受付を済ませて入室して下さい)

日 程	講 習 科 目	時 間	時 間 割
1 日 目 9 月 1 日 (火)	乾燥設備及びその附属設備の構造及び取扱いに関する知識	4 時 間	9:00 ~ 18:40 (途中休憩時間含む)
	乾燥設備、その附属設備等の点検整備及び異常時の処置に関する知識	4 時 間	昼休み 12:00~13:00
2 日 目 9 月 2 日 (水)	乾燥作業の管理に関する知識	5 時 間	9:00 ~ 19:00 (途中休憩時間含む)
	関係法令	2 時 間	
	試験の実施要領等の説明	10分	昼休み 12:00~13:00
	修了試験	1 時 間	

9. 修了証の交付

修了試験の合格者(全講習科目・全講習時間の受講者に限る)には、後日郵送により「乾燥設備作業主任者技能講習修了証」を交付いたします。

統合修了証の交付

講習期間中に当協会交付の修了証原本を回収のうえ統合します。

講習期間中に回収できない場合は有料となります。

一度統合された修了証は元に戻すことはできませんのでご了承ください。

※ 遅刻、早退、一時外出等により所定の講習時間を受講できない場合には、修了証の交付はできません。

10. 受講資格

- ① 乾燥設備の取扱いの作業に5年以上従事した経験を有する者
- ② 学校教育法による大学又は高等専門学校において理科系統の正規の学科を専攻して卒業した者(大学評価・学位授与機構により学士の学位を授与された者(当該学科を専攻した者に限る。))又はこれと同等以上の学力を有すると認められる者を含む。)で、その後1年以上乾燥設備の設計、製作、検査又は取扱いの作業に従事した経験を有するもの
- ③ 学校教育法による高等学校又は中等教育学校において理科系統の正規の学科を専攻して卒業した者で、その後2年以上乾燥設備の設計、製作、検査又は取扱いの作業に従事した経験を有するもの

※ ②、③ の該当者は、所定の証明書用紙がありますので、事前に当協会までご連絡下さい。

※ 駐車場について

講習会場に受講者が使用できる駐車場はありませんのでご了承下さい。

個人情報取り扱いについて

ご記入いただいた個人情報は、当協会の事業以外の目的には使用致しません。

なお、本申込書を当協会が受理した時点で、当該利用目的に同意されたものとみなします。

《記載上の注意》

- ・本申込書の本人欄は、本人確認書類に使用されている文字(特に氏名の異体字は正しく)、住所を、ボールペンで正確に記入して下さい。
- ・誤記入の場合 ▶▶ 二重線で訂正し、正しく記入して下さい。(修正テープ等は使用不可)

乾燥設備作業主任者 技能講習受講申込書

写真 1枚

修了年月日		修了証番号		受講番号						
本人欄	(フリガナ)				生年月日	昭平	年	月	日	(才)
	氏名	旧姓又は通称の併記希望の有無	(有・無)	(フリガナ)	旧姓又は通称	旧姓又は通称が確認できる戸籍謄本、住民票等公的機関の証明書を添付				
	現住所	都道府県								
		(アパート・マンション等名)		号						
郵便番号				電話番号 ()						
				携帯番号 ()						



写真裏に氏名記入
 申請前6か月以内に撮影した上三分身正面脱帽のもの。

写真用光沢紙を使用すること。

★サングラス等により顔の一部が隠れているもの・デジタル写真等や不鮮明な写真は受理できないことがあります。

※ 氏名・生年月日・現住所は本人確認書類と一致すること

事業者欄	(フリガナ)	所属事業場名								
	所在地	都道府県								
		郵便番号			電話番号 ()					
経歴証明欄	上記の者は、.....年.....月.....日より.....年.....月.....日まで、.....年.....か月間									
	「乾燥設備の取扱いの作業」の業務に従事したことを証明する。									
	証明者	事業場名 _____								
	代表者職名	_____								
	代表者氏名	_____								

写真照合

1日目		
2日目		

本人確認書類

職印は、社長・支店長等の職を表す印(または社印と個人印の両方)を押しして下さい。
 (シャチハタ不可)
 なお、記名押印することに代えて社長・支店長等の署名(職名と氏名)でも差し支えありません。

事業場の連絡担当者所属・氏名	所属	氏名	会員・一般
----------------	----	----	-------

申込年月日 令和 年 月 日

※ ご記入いただきました個人情報につきましては、当協会が責任をもって管理し、本講習の目的以外には使用いたしません。本申込書を当協会が受理した時点で、当該利用目的に同意されたものとみなします。

統合希望者欄

(一社)長崎県労働基準協会交付の技能講習修了証のみ統合の対象となります。
 講習会当日に修了証の原本を持参して受付にて手続きを行ってください。

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
有機	特四	酸欠	鉛	足場	乾燥	プレス	玉掛	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ガス	石綿	フォーク	特化	床特	小特	金属アーク	統合	

* 講習期間中に回収できない場合は有料となります *

本人確認書類貼付欄

次のいずれか一つを貼り付けてください。(ただし、外国籍の方は③は必須です)

受講者必要書類


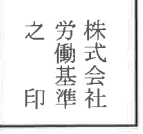
- 原則として顔写真が有る公的証明書
 - ① 自動車運転免許証 (表面・裏面ともコピー)
 - ② マイナンバーカード (表面のみコピー)
 - ③ 在留カード (表面・裏面ともコピー)
- 前記 1 の添付が困難な方
 - ④ 健康保険証資格確認書 (表面・裏面ともコピー)
 - ⑤ 住民票の写し(6か月以内に発行されマイナンバーが記載されていないもの)・・・申請書裏面に貼付してください。

* 修了証記載事項(氏名、住所、生年月日)は、上記公的確認書類のとおり作成します。

『乾燥設備作業主任者技能講習』実務経験証明欄の記入例

事業者欄	経歴証明欄	上記の者は、.....年.....月.....日より年.....月.....日まで年.....ヵ月間 「乾燥設備の取扱いの作業」の業務に従事したことを証明する。 証明者 事業場名 <u>株式会社 労働基準</u> 代表者職名 <u>代表取締役</u> 代表者氏名 <u>安全太郎</u>			
	事業場の連絡担当者 所属・氏名	所属	総務課	氏名	衛生 花子
申込年月日		年	月	日	必ずご記入ください 会員・一般 <small>確認の上〇印をつけてください</small>

- ①職を表す印を押印して下さい。
 - ②または社印と代表者の個人印の両方を押印して下さい。
- ※ 代表者以外の証明は認められません。
- ※ 個人印は認印を押印。シャチハタは不可。
- ※ 記名押印することに代えて社長・支社長等の署名（職名と氏名）でも差し支えありません。

証明者	事業場名 <u>株式会社 労働基準</u>	① 
代表者職名	<u>代表取締役</u>	
代表者氏名	<u>安全太郎</u>	
証明者	事業場名 <u>株式会社 労働基準</u>	② 
代表者職名	<u>代表取締役</u>	
代表者氏名	<u>安全太郎</u>	
		