

# 「化学物質管理者(取扱い事業場向け)講習」

6月(諫早)開催ご案内

主催 長崎労働局長登録教習機関  
一般社団法人 長崎県労働基準協会

労働安全衛生規則等の改正により、化学物質管理に関する新たな仕組みが導入され、令和6年4月1日からはリスクアセスメントが義務付けられている化学物質(リスクアセスメント対象物674物質)の製造・取扱いまたは譲渡提供を行なう事業場ごとに「化学物質管理者」を選任することが義務付けられました。

## 1. 講習日程・科目・会場

日程	講習科目	時間	時間帯	会場
6/17 (水)	化学物質の危険性及び有害性並びに表示等	1.5	■受付 9:20 まで 9:30~17:00 (昼休み及び 途中休憩時間含む)	諫早市社会福祉会館 諫早市新道町 948 TEL0957-24-5100 (駐車場あり)  (問い合わせは 3の申込先へ)
	化学物質の危険性又は有害性等の調査	2		
	化学物質の危険性又は有害性等の調査の結果に基づく措置等その他必要な記録等	1.5		
	災害発生時の対応	0.5		
	関係法令	0.5		

## 2. 受付開始日

令和8年5月14日(木) 9:00~定員に達するまで受付

## 3. 申込先

(一社)長崎県労働基準協会  
諫早大村支部  
FAX0957-46-5264  
(申込についてのお問合せ先  
☎ 0957-46-5263)

## 4. 受講費用

区分	受講料 (10%税込み)	テキスト代 (10%税込み)	税込合計
会員	13,200円 (内税1,200円)	テキスト代は当協会 で負担いたします	13,200円
一般	13,200円 (内税1,200円)	1,760円 (内税160円)	14,960円

## 5. 申込方法

◆ 受付開始日 5月14日(木) 9:00以降に申込書をFAXしてください。(受付開始前のFAXは無効)

◎ FAX申込時は、写真・本人確認書類は不要です。(後日、申込書原本の提出時にお願いします)

◎ FAX受付後、請求書及び提出書類とお支払いについてのご案内をFAXします。

◎ FAX受信ができない場合は、事前に3の申込先までご連絡をお願いします。(TEL0957-46-5263)

## 6. 申込の取消

6月10日(水)17時まで→受講料の全額返金 その後は返金できません

## 7. 受講票

申込書ご提出完了時に受講票を発行しますので講習会開催日に受付へご提示ください。

## 8. 修了証の交付

全科目修了者には、「化学物質管理者(取扱い事業場向け)講習修了証」を交付します。  
※即日交付ではございませんのでご注意ください(お問い合わせは、3.の申込先へ)

遅刻、早退、一時外出等により所定の講習時間を受講できない場合には、修了証の交付はできません。

## ◆ 個人情報の取り扱いについて

ご記入いただいた個人情報は、当協会の事業以外の目的には使用いたしません。

なお、本申込書を当協会が受理した時点で、当該利用目的に同意されたものとみなします。

《記載上の注意》

- ・本申込書の本人欄は、本人確認書類に使用されている文字(特に氏名の異体字は正しく)、住所を、ボールペンで正確に記入して下さい。
- ・誤記入の場合 ▶▶▶ 二重線で訂正し、正しく記入して下さい。(修正テープ等は使用不可)

化学物質管理者(取扱い事業場向け)講習

受講申込書

修了年月日		修了証番号		受講番号						
本人欄	(フリガナ)				生年月日	昭平	年	月	日	才)
	氏名	旧姓又は通称の併記希望の有無	(有・無)	(フリガナ) 旧姓又は通称	旧姓又は通称が確認できる戸籍謄本、住民票等公的機関の証明書を添付					
	現住所	都道府県								
		(アパート・マンション等名) 号								
	郵便番号				電話番号 ( )					
					携帯番号 ( )					
<b>※ 氏名・生年月日・現住所は本人確認書類と一致すること</b>										
事業者欄	(フリガナ)	所属事業場名								
	所在地	都道府県								
		郵便番号				電話番号 ( )				
					FAX番号 ( )					
事業場の連絡担当者 所属・氏名	所属			氏名		会員・一般 確認の上○で囲んでください				
申込年月日	令和	年	月	日						



写真裏に氏名記入

申請前6か月以内に撮影した上三分身正面脱帽のもの。

写真用光沢紙を使用すること。

\* サングラス等により顔の一部が隠れているもの・デジタル写真等や不鮮明な写真は受理できないことがあります。

写真照合

1日目

本人確認書類

※ ご記入いただきました個人情報につきましては、当協会が責任をもって管理し、本講習の目的以外には使用いたしません。本申込書を当協会が受理した時点で、当該利用目的に同意されたものとみなします。

**本人確認書類貼付欄**

次のいずれか一つを貼り付けてください。  
(ただし、外国籍の方は③は必須です)

受講者必要書類

- 原則として顔写真が有る公的証明書
  - ① 自動車運転免許証 (表面・裏面ともコピー)
  - ② マイナンバーカード (表面のみコピー)
  - ③ 在留カード (表面・裏面ともコピー)
- 前記 1 の添付が困難な方
  - ④ 健康保険証資格確認書 (表面・裏面ともコピー)
  - ⑤ 住民票の写し(6か月以内に発行されマイナンバーが記載されていないもの)…申請書裏面に貼付してください。

\* 修了証記載事項(氏名、住所、生年月日)は、上記公的確認書類のとおり作成します。