

令和8年度

「粉じん作業特別教育」開催案内

粉じん作業による健康障害を防止するための教育です。粉じん作業に従事する者は労働安全衛生法59条の規定の講習を修了した者でなければ従事できません。(特定粉じん作業に従事の方が対象です。特定粉じん作業に限らず、粉じん作業に従事する方は受講をお勧めします。労働安全衛生規則第36条第29号・粉じん障害予防規則第22条)

(一社)長崎県労働基準協会北松支部

1 日程・科目・会場

開催日	科目	時間	時間帯	会場
6/12 (金)	粉じんの発散防止及び作業現場の喚気の方法	1	10:00~ 16:00 昼休み及び 途中休憩時間含む	松浦市文化会館 ※会場 9:45~入場可 松浦市志佐町浦免 1110 TEL0956-72-5758 駐車場は同じ場所
	作業場の管理	1		
	呼吸用保護具の使用法	0.5		
	粉じんに係る疾病及び健康管理	1		
	関係法令	1		
	修了証交付			

2 受付開始日

令和8年5月12日より

持参・郵送で(まず、事前に電話で確認ください)(定員に達するまで受付)受付時間9:00から

3 受講費用

4 申し込み方法

区分	受講料			テキスト代			受講費用 税込合計
	税抜	税	税込	税抜	税	税込	
会員	6,600	660	7,260	800	80	880	8,140
一般	8,600	860	9,460	800	80	880	10,340

① 電話後持参 ➡ 記入の上、当支部に申込書を電話後持参下さい。先着順
電話 0956-66-9500

② 電話後郵送と送金 ➡ (下記の口座の方へお振り込みしてください。)

次のA・Bを送付して下さい。

A・記入した申込書

B・返信先を記入し、

110円切手を貼った返信用封筒

※現金書留封筒を使用の場合、受講費用、A・Bを同封
〒859-6134 佐世保市江迎町田ノ元 11-1 ハイツエパーグリーン
402

〈振込先〉

十八親和銀行江迎支店 普通預金 No.0021733

(一社)長崎県労働基準協会

北松支部長

石黒 正浩

5 申し込みの取り消し

※令和8年6月5日(金)17:00までにご連絡いただいた場合⇒受講料の全額返金

その後返金できません。(送金手数料は申込者負担です)

※受講申込が15名以下のときは講習を開催できませんのでご了承ください。

※当日は講習開始時間10分前に受付を済ませてください。

※遅刻早退・一時外出等により所定の講習時間を受講できない場合は、修了証の交付はできません。

《記載上の注意》

本申込書の本人欄は、本人確認書類に使用されている文字(特に氏名の異体字は正しく)、住所をボールペンで正確に記入して下さい。

誤記入の場合▶▶▶二重線で訂正し、正しく記入して下さい。(修正テープ等は使用不可)

粉じん作業特別教育 受講申込書

修了証 番号					修了 年月日					受講 番号							
本 人 欄	フリガナ									生年 月日	昭 平	年	月	日	(才)		
	氏名																
	旧姓又は通称の 併記希望の有無	(有・無)		(フリガナ)					旧姓又は通称	旧姓又は通称が確認できる 戸籍謄本、住民票等公的機 関の証明書を添付							
	現住所	都道 府県															
	郵便番号																電話番号 ()
※ 氏名・生年月日・現住所は本人確認書類と一致すること																	
事 業 者 欄	フリガナ											事業場の業種					
	所属事業場名																
	所在地																
	郵便番号															電話番号 ()	FAX番号 ()
事業場の連絡担当者 所属・氏名	所属									氏名							
申込年月日	年	月	日	会 員 区 分	<input type="checkbox"/> 会 員 加入支部名() 支部) <input type="checkbox"/> 一 般 ※確認の上、✓をお願いします												

※ ご記入いただきました個人情報につきましては、当協会が責任をもって管理し、本講習の目的以外には使用いたしません。
本申込書を当協会が受理した時点で、当該利用目的に同意されたものとみなします。

本人確認書類貼付欄

[表面]

①~⑤のいずれかの写しを貼付してください。

(ただし、外国籍の方は③は必須です。)

- ① マイナンバーカード(表面のみ)
- ② 自動車運転免許証(表裏)
- ③ 在留カード(表裏)
- ④ 健康保険資格確認書(表裏)
- ⑤ 住民票(マイナンバーの記載がない
6か月以内に発行されたもの)



※修了証記載事項(氏名、住所、生年月日)は、
上記公的確認書類のとおり作成します。

[裏面]

【注意】

- ②③④は記入がない場合も裏面の写しが必要です。
- ④は住所の記載が無い場合、裏面の記載欄にご記入をお願いします。