

令和8年度

# 「グラインダー（自由研削といし）取替等業務特別教育」

## 開催案内

卓上グラインダー、ディスクグラインダー（携帯用）、ハンドグラインダー主に手持ち式や可搬型の「自由研削といし」の砥石の交換作業や試運転の業務を行う方が対象の特別教育です。  
労働安全衛生規則第36条1号の規程 主催 一般社団法人 長崎県労働基準協会 北松支部

### 1 日程・科目・会場

開催日	科目	時間		時間帯	会場
7/10 (金)	自由研削用研削盤、自由研削用砥石、 取付具などに関する知識	2	学科	10:00~ 17:30 昼休み及び 途中休憩時間含む	松浦市文化会館 松浦市志佐町浦免1110 TEL0956-72-5758 ※会場8:45~入場可（10分 前までにお越しください） 駐車場は同じ場所
	自由研削用砥石の取り付け方法及び 試運転の方法に関する知識	1			
	関係法令	1			
	自由研削用砥石の取り付け方法及び 試運転の方法（実技）	2	実技		
	修了証交付				

### 2 受付開始日

令和8年6月8日より

### 3 受講費用

まず電話で確認。その後、持参または郵送で（定員に達するまで受付）受付時間 9:00  
より

### 4 申し込み方法

	受講料	テキスト代	合計(税込み)
会 員	¥8,360 (内税¥760)	¥1,320 (内税¥120)	¥9,680
一 般	¥10,560 (内税¥960)	¥1,320 (内税¥120)	¥11,880

① 電話後持参 ➡ 記入の上、当支部にお電話下さい。その後持参

TEL 0956-66-9500

② 電話後 ➡ 郵送と送金 （下記の口座の方へお振り込みしてください。）

次のA・Bを送付して下さい。

A・ 記入した申込書

B・ 返信先を記入し、

110円切手を貼った返信用封筒

※現金書留封筒を使用の場合、受講費用、A・Bを同封  
〒859-61324 佐世保市江迎町田ノ元11-1ハイツエバーク  
ライン402

### 〈振込先〉

十八親和銀行江迎支店 普通預金 0021733

（一社）長崎県労働基準協会 北松支部

### 5 申し込みの取り消し

※令和8年7月3日(金)17:00までにご連絡いただいた場合⇒受講料の全額返金

その後返金できません。(送金手数料は申込者負担です)

※受講申込が15名以下のときは講習を開催できませんのでご了承ください

《記載上の注意》

本申込書の本人欄は、本人確認書類に使用されている文字(特に氏名の異体字は正しく)、住所を、ボールペンで正確に記入して下さい。

誤記入の場合▶▶ 二重線で訂正し、正しく記入して下さい。(修正テープ等は使用不可)

# グライнда(自由研削といし)取替等業務特別教育 受講申込書

修了証 番号					修了 年月日					受講 番号					
本 人 欄	フリガナ									生年 月日	昭 平	年	月	日	(才)
	氏名														
	旧姓又は通称の 併記希望の有無	(有・無)		(フリガナ)				旧姓又は通称		旧姓又は通称が確認できる 戸籍謄本、住民票等公的機 関の証明書を添付					
	現住所	都道 府県													
郵便番号								電話番号 ( )				携帯番号 ( )			
※ 氏名・生年月日・現住所は本人確認書類と一致すること															
事 業 者 欄	フリガナ											事業場の業種			
	所属事業場名														
	所在地	都道 府県													
郵便番号								電話番号 ( )				FAX番号 ( )			
事業場の連絡担当者 所属・氏名		所属				氏名									
申込年月日	令和	年	月	日	会 員 区 分		<input type="checkbox"/> 会 員 <input type="checkbox"/> 一 般		加入支部名( 支部)						
※確認の上、✓をお願いします															

※ ご記入いただきました個人情報につきましては、当協会が責任をもって管理し、本講習の目的以外には使用いたしません。  
本申込書を当協会が受理した時点で、当該利用目的に同意されたものとみなします。

## 本人確認書類貼付欄

〔表面〕

①～⑤のいずれかの写しを貼付してください。

(ただし、外国籍の方は③は必須です。)

- ① マイナンバーカード(表面のみ)
- ② 自動車運転免許証(表裏)
- ③ 在留カード(表裏)
- ④ 健康保険資格確認書(表裏)
- ⑤ 住民票(マイナンバーの記載がない  
6か月以内に発行されたもの)



※修了証記載事項(氏名、住所、生年月日)は、  
上記公的確認書類のとおり作成します。

〔裏面〕

【注意】

- ②③④は記入がない場合も裏面の写しが必要です。
- ④は住所の記載が無い場合、表面の記載欄に  
ご記入をお願いします。
- ⑤は貼らずに添付ください。