

フルハーネス型 墜落制止用器具 特別教育

労働安全衛生施行令及び労働安全衛生規則等が改正されました
(平成31年2月1日より義務化)

- ①墜落制止用器具はフルハーネス型を原則とすること
- ②事業者は、高さ2メートル以上の箇所であって、作業床を設けることが困難なところにおいて、墜落制止用器具のうちフルハーネス型のものを用いて行う作業に労働者を就かせるときは、特別教育を行うこと（ロープ高所作業に係る業務を除く）⇒ **事業者に代わり、当支部で特別教育を実施いたします**

1. 講習日程・科目・会場

遅刻・早退・欠科をされますと、修了証を交付することができません

日程	科目	時間	時間帯	会場	
令和6年 5月30日 (木)	学科	作業に関する知識	1	※8:50までに入場 9:00~16:30	三菱記念会館 長崎市稲佐町1-15 (Tel 095-861-3081) 駐車場あり
		墜落制止用器具に関する知識	2		
		労働災害の防止に関する知識	1		
	実技	関係法令	0.5	昼休み 50分及び 途中休憩時間含む	
		墜落制止用器具の使用方法等	1.5		
合計時間		6			

2. 実技準備品

作業服・安全帽(ヘルメット)・安全靴・フルハーネス型墜落制止用器具(旧規格可)

3. 受付開始日

令和6年4月26日(金)9:00より → まずお電話下さい

(受付時間9時~17時)

定員になり次第キャンセル待ちとなります

◆◆受講申込み受付の電話番号☎095-842-5380 又は☎050-3793-0585◆◆

4. 受講費用

区分	受講料(10%税込)	テキスト代(10%税込)	税込合計
会員	¥8,360(内税¥760)	¥990(内税¥90)	¥9,350
一般	¥10,560(内税¥960)	¥990(内税¥90)	¥11,550

5. 申込方法

送付の場合	◆受講申込書、返信用封筒(84円切手貼付・返信先記入)、本人確認書類を送付ください。複数の申込書をまとめて送付される場合、返信用封筒は1枚で結構です。(現金書留送付も可)受付後、返信用封筒にて受講票及び振込先のご案内を送付しますので、到着後お振込み下さい。
当支部に持参の場合	◆受講申込書、本人確認書類、受講費用をご持参下さい。(受講費用は後日振込みも可)持参の場合、返信用封筒は不要です。

6. 申込の取消

令和6年5月23日(木)17時まで ⇒ 受講料の全額返金
その後は ⇒ 返金はできません

返金の有無にかかわらず、取消しのご連絡は必ずお願いします

7. 申込先

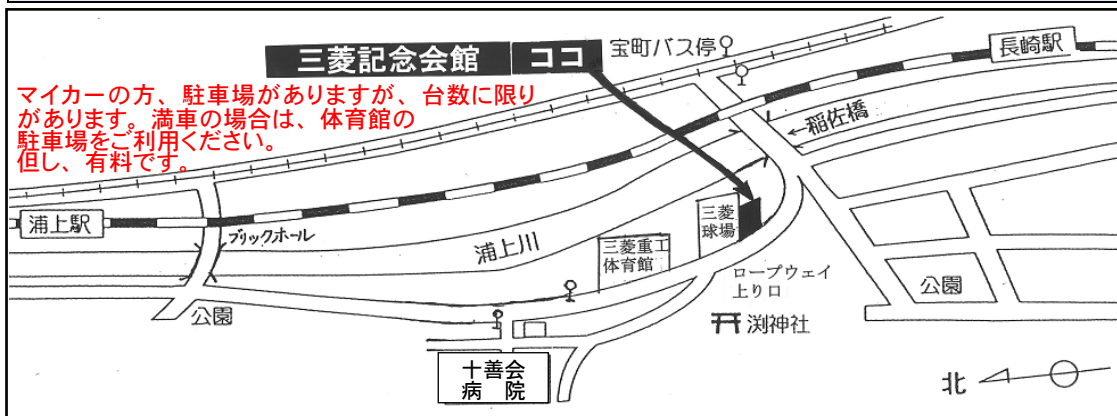
(一社)長崎県労働基準協会長崎支部 TEL 095-842-5380
〒852-8117 長崎市平野町12番11号 井手ビル2階 FAX 095-842-5388

8. 会場案内図

【交通機関】

バス 稲佐橋 下車
ロープウェイ前下車
徒歩3分

電車 宝町 下車
徒歩9分



9. 建設事業主等に対する助成金のご案内

中小建設事業主等が雇用する建設労働者(雇用保険の被保険者に限る)に、有給で「フルハーネス型墜落制止用器具特別教育」を、所定労働時間内に受講させた場合、経費・賃金の一部を助成するものです。受講後2ヶ月以内に支給申請書を提出してください。詳細は下記にお問合せ下さい。

助成金様式等の提出・問合せ先

長崎労働局 職業安定部 職業対策課 (TEL 095-801-0042)
〒850-0033 長崎市万才町7-1 住友生命長崎ビル6階

- ①楷書で丁寧に記入してください(鉛筆は不可)。
 ②用紙サイズはA4をお願いします。
 ③※印は記入しないこと
 ④本人確認書類の添付を必ずお願いします。
 ⑤誤記入の場合➡二重線で訂正の上、訂正印を押印(修正テープ等は使用不可)

フルハーネス型墜落制止用器具特別教育受講申込書

- ①自動車運転免許証(表裏)
 ②健康保険証(表裏)
 ③在留カード(表裏)
 ④住民票(マイナンバーの記載がない、6ヶ月以内に発行のもの)
 ⑤マイナンバーカード(表面のみ)

いずれかの写しを本人確認書類として必ず添付してください
 ※①③は記入がない場合も、裏面の写しが必要です
 ※②は、裏面に現住所を記入の上コピーを取って下さい

		受講番号		※			
受講者	ふりがな			生年月日	昭和 年 月 日		
	氏名				平成 (才)		
	現住所			電話番号	()		
	郵便番号					携帯番号	()
◎ 氏名・生年月日・現住所は本人確認書類と一致すること							
所属事業場	ふりがな						
	事業場名						
	所在地						
		郵便番号					電話番号
						FAX番号	()
	連絡担当者	部署			氏名		
職名							
会員・一般の区分 <input checked="" type="checkbox"/> をお願いします		<input type="checkbox"/> 会員 <input type="checkbox"/> 一般		加入支部名(会員の場合)	支部		
申込年月日 年 月 日		申込者(受講者又は事業場)					

ご記入いただきました個人情報につきましては、当支部が責任をもって管理し、本講習の目的以外には使用いたしません。本申込書を当支部が受理した時点で、申込人が、当該利用目的に同意されたものとみなします。

一般社団法人 長崎県労働基準協会長崎支部長 殿

修了年月日	※	修了証番号	※
摘要	※		

(一社) 長崎県労働基準協会 長崎支部開催分 各種講習会の受付手順について

まず受付開始日にお電話を!!

1. 申込みをする講習会の受付開始日を確認する。
↓
2. 受付開始日の9:00より下記の①、②いずれかに電話をしA～Eについて順番に教えてください。
定員に達するまで受け付け、その後は、キャンセル待ちとします。
↓
3. 予約受付完了後申込書を郵送又は持参する。
受講申込書ご記入の上、返信用封筒(84円切手貼付)を添えて郵送してください。
事務所まで持参される場合は返信用封筒は要りません。
申込書(A4)には、本人確認の書類(自動車運転免許証等)の添付が必要です。
※裏書がない場合も両面コピー下さい。
※技能講習の場合は写真が必要になります。
※受講申込書は当協会ホームページ上にあります。(ご希望の方にはFAX致します)
↓
4. 受講費用振込
受付後、受講票を送付する際に、振込先・金額をお知らせします。
その後指定の期限内(概ね講習会の2週間前迄)にご入金ください。
申込書を事務所に持参される場合は、同時に現金でのお支払いも可能です。

受付手順《長崎支部講習会》

