

# 粉じん作業特別教育

開催日時	令和6年6月26日(水)	9:50~16:00
開催会場	長崎県勤労福祉会館 長崎市桜町9-6 (TEL 095-821-1456)	
受講費用 (10%消費税込)	受講料	会員 7,260円 (内消費税660円) 一般 9,460円 (内消費税860円) テキスト代 880円 (内消費税80円)

## 申込先

### 一般社団法人 長崎県労働基準協会長崎支部

〒852-8117 長崎市平野町12-11 井手ビル2階  
TEL 095-842-5380 FAX 095-842-5388

## 申込方法

◆◆受講申込み受付の電話番号 095-842-5380 又は 050-3793-0585 ◆◆

- 受付開始日 **令和6年5月27日(月) 9:00より** →まずお電話下さい  
(受付時間 9:00~17:00) ※定員になり次第キャンセル待ちとなります
- 受講申込書 ご記入の上、**返信用封筒(84円切手貼付)**を添えて、上記申込先まで提出してください。事務所まで持参される場合は返信用封筒は要りません。申込書(A4)には、本人確認の書類(自動車運転免許証等)の添付が必要です。
- 受講費用 受付後、受講票を送付する際に、振込先・金額をお知らせ致します。その後指定の期限内にご入金下さい。申込書を事務所に持参される場合、同時に現金でのお支払いも可能です。
- 申込の取消 **令和6年6月19日(水) 17時まで** → 受講料の**全額返金**  
その後は → **返金できません**のでご了承ください。  
**注意** 返金の有無にかかわらず、取消しのご連絡は必ずお願いします。

## 講習内容

**遅刻・早退・欠課をされますと、修了証の交付ができません**

科目	時間	時間帯
粉じんの発散防止及び作業場の換気の方法	1	※9:50分までに入場下さい。 10:00~16:00 (昼休み60分及び 途中休憩時間を含む)
作業場の管理	1	
呼吸用保護具の使用の方法	0.5	
粉じんに係る疾病及び健康管理	1	
関係法令	1	
合計	4.5	

## 会場案内

- 会場の駐車場は使用できません。
- バイクも駐車できません。
- 【有料駐車場】
  - 市役所地下駐車場(新庁舎地下)
  - 市営市民会館地下駐車場
  - 市営桜町駐車場(旧市役所横)
  - 建設会館駐車場(立体)  
(タワーパーキングのみ 4時間以上800円)

### 【交通機関】

JR	長崎駅	下車	徒歩15分
バス	市役所上	下車	徒歩3分
電車	市役所	下車	徒歩3分



- ①楷書で丁寧に記入してください(鉛筆は不可)。
- ②用紙サイズはA4をお願いします。
- ③※印は記入しないこと
- ④本人確認書類の添付を必ずお願いします。
- ⑤誤記入の場合→二重線で訂正の上、訂正印を押印(修正テープ等は使用不可)

# 粉じん作業特別教育受講申込書

- ①自動車運転免許証(表裏)
  - ②健康保険証(表裏)
  - ③在留カード(表裏)
  - ④住民票(マイナンバーの記載がない、6ヶ月以内に発行のもの)
  - ⑤マイナンバーカード(表面のみ)
- いずれかの写しを本人確認書類として必ず添付してください  
 ※①③は記入がない場合も、裏面の写しが必要です  
 ※②は、裏面に現住所を記入の上コピーを取って下さい

		受 講 番 号	※
受 講 者	ふりがな	生年月日	昭和      年      月      日
	氏 名		平成      年      月      日 (      才)
	現 住 所	郵便番号	電話番号 (      )
			携帯番号 (      )

◎ 氏名・生年月日・現住所は本人確認書類と一致すること

所 属 事 業 場	ふりがな							
	事業場名							
	所在地	郵便番号						
		電話番号	(      )					
		FAX番号	(      )					
	連絡担当者	部 署					氏 名	
	職 名							
	会員・一般の区分 ✓をお願いします	<input type="checkbox"/> 会 員 <input type="checkbox"/> 一 般		加入支部名 (会員の場合)	支 部			
申込年月日	申 込 者 ( 受 講 者 又 は 事 業 場 )							
年 月 日								

ご記入いただきました個人情報につきましては、当支部が責任をもって管理し、本講習の目的以外には使用いたしません。本申込書を当支部が受理した時点で、申込人が、当該利用目的に同意されたものとみなします。

一般社団法人 長崎県労働基準協会 \_\_\_\_\_ 支部長 殿

修了年月日		修了証番号	※
摘 要	※		

# (一社) 長崎県労働基準協会 長崎支部開催分 各種講習会の受付手順について

## まず受付開始日にお電話を!!

1. 申込みをする講習会の受付開始日を確認する。  
↓
2. 受付開始日の9:00より下記の①、②いずれかに電話をしA～Eについて順番に教えてください。  
定員に達するまで受け付け、その後は、キャンセル待ちとします。  
↓
3. 予約受付完了後申込書を郵送又は持参する。  
受講申込書ご記入の上、返信用封筒(84円切手貼付)を添えて郵送してください。  
事務所まで持参される場合は返信用封筒は要りません。  
申込書(A4)には、本人確認の書類(自動車運転免許証等)の添付が必要です。  
※裏書がない場合も両面コピー下さい。  
※技能講習の場合は写真が必要になります。  
※受講申込書は当協会ホームページ上にあります。(ご希望の方にはFAX致します)  
↓
4. 受講費用振込  
受付後、受講票を送付する際に、振込先・金額をお知らせします。  
その後指定の期限内(概ね講習会の2週間前迄)にご入金ください。  
申込書を事務所に持参される場合は、同時に現金でのお支払いも可能です。

## 受付手順《長崎支部講習会》

