

# 粉じん作業特別教育

|                   |                                          |    |                    |
|-------------------|------------------------------------------|----|--------------------|
| 開催日時              | 令和5年7月5日(水) 9:50~16:00                   |    |                    |
| 開催会場              | 長崎県勤労福祉会館<br>長崎市桜町9-6 (TEL 095-821-1456) |    |                    |
| 受講費用<br>(10%消費税込) | 受講料                                      | 会員 | 7,260円 (内消費税 660円) |
|                   |                                          | 一般 | 9,460円 (内消費税 860円) |
|                   | テキスト代                                    |    | 880円 (内消費税 80円)    |

## 申込先

### 一般社団法人 長崎県労働基準協会長崎支部

〒852-8117 長崎市平野町12-11 井手ビル2階  
TEL 095-842-5380 FAX 095-842-5388

## 申込方法

◆◆受講申込み受付の電話番号 095-842-5380 又は 050-3793-0585 ◆◆

- 受付開始日 **令和5年6月5日(月)** 受付開始日の9:00よりお電話ください。定員に達するまで受け付けその後はキャンセル待ちとします。  
(受付時間 9:00~17:00)
- 受講申込書 ご記入の上、**返信用封筒(84円切手貼付)**を添えて、上記申込先まで提出してください。事務所まで持参される場合は返信用封筒は要りません。申込書(A4)には、本人確認の書類(自動車運転免許証等)の添付が必要です。
- 受講費用 受付後、受講票を送付する際に、振込先・金額をお知らせ致します。その後指定の期限内にご入金下さい。申込書を事務所に持参される場合、同時に現金でのお支払いも可能です。
- 申込の取消 **令和5年6月28日(水) 17時まで** → 受講料の**全額返金**  
その後は → **返金できません**のでご了承ください。  
**注意** 返金の有無にかかわらず、取消しのご連絡は必ずお願いします。

## 講習内容

**遅刻・早退・欠課をされますと、修了証の交付ができません**

| 科目                  | 時間  | 時間帯                                                         |
|---------------------|-----|-------------------------------------------------------------|
| 粉じんの発散防止及び作業場の換気の方法 | 1   | ※9:50分までに入場下さい。<br>10:00~16:00<br>(昼休み 60分 及び<br>途中休憩時間を含む) |
| 作業場の管理              | 1   |                                                             |
| 呼吸用保護具の使用の方法        | 0.5 |                                                             |
| 粉じんに係る疾病及び健康管理      | 1   |                                                             |
| 関係法令                | 1   |                                                             |
| 合計                  | 4.5 |                                                             |

## 会場案内

- 会場の駐車場は使用できません。
- バイクも駐車できません。
- 【有料駐車場】
  - 市役所地下駐車場(新庁舎地下)
  - 市営市民会館地下駐車場
  - 市営桜町駐車場(旧市役所横)
  - 建設会館駐車場(立体)  
(タワーパーキングのみ 4時間以上800円)

### 【交通機関】

|    |      |    |       |
|----|------|----|-------|
| JR | 長崎駅  | 下車 | 徒歩15分 |
| バス | 市役所上 | 下車 | 徒歩3分  |
| 電車 | 市役所  | 下車 | 徒歩3分  |



# (一社) 長崎県労働基準協会 長崎支部開催分 各種講習会の受付手順について

## まず受付開始日にお電話を!!

1. 申込みをする講習会の受付開始日を確認する。



2. 受付開始日の9:00より下記の①、②いずれかに電話をしA～Eについて順番に告げてください。  
定員に達するまで受け付け、その後は、キャンセル待ちとします。



3. 予約受付完了後申込書を郵送又は持参する。

受講申込書ご記入の上、返信用封筒(84円切手貼付)を添えて郵送してください。

事務所まで持参される場合は返信用封筒は要りません。

申込書(A4)には、本人確認の書類(自動車運転免許証等)の添付が必要です。

※裏書がない場合も両面コピー下さい。

※技能講習の場合は写真が必要になります。

※受講申込書は当協会ホームページ上にあります。(ご希望の方にはFAX致します)



4. 受講費用振込

受付後、受講票を送付する際に、振込先・金額をお知らせします。

その後指定の期限内(概ね講習会の2週間前迄)にご入金ください。

申込書を事務所に持参される場合は、同時に現金でのお支払いも可能です。

## 受 付 手 順 《長崎支部講習会》

電話番号

① 095-842-5380  
又は

② 050-3793-0585

(受付時間 9:00～17:00)



A.受講する講習名  
B.事業場名  
C.受講者数  
D.電話番号(連絡先)  
E.担当者



申込書郵送  
又は持参

(持参の場合  
現金での支払いも可)



振  
込

- ①楷書で丁寧に記入してください(鉛筆は不可)。  
 ②用紙サイズはA4をお願いします。  
 ③※印は記入しないこと  
 ④本人確認書類の添付を必ずお願いします。  
 ⑤誤記入の場合➡二重線で訂正の上、訂正印を押印(修正テープ等は使用不可)

## 粉じん作業特別教育受講申込書

- ・自動車運転免許証(表裏)
- ・健康保険証(表裏)
- ・住民票(マイナンバーの記載がない、6ヶ月以内に発行のもの)
- ・在留カード(表裏)

いずれかの写しを本人確認書類として必ず添付してください  
 ⑤記入がない場合も裏面の写しは必要です。

|                              |       |                                                                   |     |                      |                       |
|------------------------------|-------|-------------------------------------------------------------------|-----|----------------------|-----------------------|
|                              |       | 受 講 番 号                                                           |     | ※                    |                       |
| 受<br>講<br>者                  | ふりがな  |                                                                   |     |                      |                       |
|                              | 氏 名   | 生年月日                                                              |     | 昭和 年 月 日<br>平成 ( 才 ) |                       |
|                              | 現 住 所 |                                                                   |     |                      |                       |
|                              | 郵便番号  |                                                                   |     |                      | 電話番号 ( )<br>携帯番号 ( )  |
| ◎ 氏名・生年月日・現住所は本人確認書類と一致すること  |       |                                                                   |     |                      |                       |
| 所<br>属<br>事<br>業<br>場        | ふりがな  |                                                                   |     |                      |                       |
|                              | 事業場名  |                                                                   |     |                      |                       |
|                              | 所在地   |                                                                   |     |                      |                       |
|                              | 郵便番号  |                                                                   |     |                      | 電話番号 ( )<br>FAX番号 ( ) |
|                              | 連絡担当者 | 部 署                                                               | 氏 名 |                      |                       |
|                              |       | 職 名                                                               |     |                      |                       |
| 会員・一般の区分<br>✓をお願いします         |       | <input type="checkbox"/> 会 員 <input type="checkbox"/> 一 般         |     | 加入支部名<br>(会員の場合)     | 支部                    |
| 申 込 年 月 日<br><br>年    月    日 |       | 申 込 者 ( 受講者又は事業場 )<br><br><div style="text-align: right;">印</div> |     |                      |                       |

ご記入いただきました個人情報につきましては、当支部が責任をもって管理し、本講習の目的以外には使用いたしません。  
 本申込書を当支部が受理した時点で、申込人が、当該利用目的に同意されたものとみなします。

一般社団法人 長崎県労働基準協会長崎支部長 殿

|           |   |           |   |
|-----------|---|-----------|---|
| 修了<br>年月日 | ※ | 修了証<br>番号 | ※ |
| 摘 要       | ※ |           |   |