

事業主各位

一般社団法人長崎県労働基準協会 佐世保支部

「アーク溶接」特別教育【学科教育のみ】開催ご案内

※当協会は、学科教育のみ実施いたします。実技教育は各事業場で行って下さい。

☆実技講習の時間は、アーク溶接装置の取扱い及びアーク溶接等の作業の方法について10時間以上です。
実技講習を希望される方はご相談下さい。

1. 講習日程および会場 ※遅刻厳禁

講習日程	時間帯【途中休憩時間含む】	講習科目	時間数	会場
令和8年 10月14日 (水)	8:50 までに入場 9:00～16:00 昼休み 50分	アーク溶接等に関する知識	1H	交通会館（駐車場なし） 佐世保市栄町7-12 (TEL0956-25-3500) 【お問い合わせ・連絡は 3. 申込先へ】
		アーク溶接装置に関する基礎知識	3H	
10月15日 (木)	8:50 までに入場 9:00～16:00 昼休み 50分	アーク溶接等の作業の方法に関する知識	6H	
		関係法令	1H	
		学科 合計時間	11H	

2. 申込方法 下記の①→②の順にお申込み下さい

① まず受付開始日にお電話下さい

受付開始日 令和8年9月17日(木) 9:00より(受付時間 9:00～17:00)

電話番号 0956-42-0020

A～Eの順でお伝えください

A 受講する講習名

B 事業場名

C 受講者数

D 電話番号・連絡先

E 担当者名


 先着順に受け付け、定員になり次第キャンセル待ちとなります。

② ①にて電話受け付け完了後、受講申込書を3.申込先へ送付または持参下さい

持参の場合 受講申込書(本人確認書類貼付)と受講費用を当協会へお持ち下さい。(駐車場:1台有り)
受講費用は後日振込みも可 ②16:00以降は不在の場合がありますのでご連絡の上お越し下さい。

送付の場合 受講申込書(本人確認書類貼付)と返信用封筒(110円切手貼付)を同封のうえ送付して下さい。
受講申込書到着後、受講券とご請求書を送付いたします。

※指定の期日までに受講費用をご入金後 申込み完了 となります。

3. 申込先・問合せ

〒857-0034 佐世保市万徳町1-11 川津ビル1F

一般社団法人 長崎県労働基準協会 佐世保支部

TEL0956-42-0020

4. 受講費用

	受講料	テキスト代	合計(10%税込)
会 員	8,360円(内税760円)	1,210円(内税110円)	¥9,570
一 般	10,560円(内税960円)	1,210円(内税110円)	¥11,770

●申込の取消 返金の有無にかかわらず取消しのご連絡をお願いします。

10月7日(水)17時まで → 受講費用の全額返金 その後は → 返金出来ません

5. 持参するもの 受講券と一緒にお渡しする別紙にてご確認ください。

注意

※ 全講習科目を必ず受講して下さい。

※ 遅刻・早退・欠課等をされますと修了証を交付することができません。

☆ 助成金について ☆ 書類の取り寄せ・提出及びお問い合わせ先

『人材開発支援助成金』 (建設労働者技能実習コース)

長崎労働局 職業安定部職業対策課 ☎ 095-801-0042

《記 載 上 の 注 意》

本申込書の**本人欄**は、本人確認書類に使用されている文字(特に氏名の異体字は正しく)、住所を、ボールペンで正確に記入して下さい。
誤記入の場合 ▶▶ 二重線で訂正し、正しく記入して下さい。(修正テープ等は使用不可)

アーク溶接特別教育 受講申込書

修了証 番 号					修 了 年 月 日					受講 番号					
本 人 欄	フリガナ									生年 月 日	昭 平	年	月	日 (才)	
	氏 名														
		旧姓又は通称の 併記希望の有無	(有・無)		(フリガナ)		旧姓又は通称				旧姓又は通称が確認で きる戸籍謄本、住民票等公 的機関の証明書を添付				
	現 住 所	都道 府 県													
		郵便番号									電話番号	()			携帯番号
※ 氏名・生年月日・現住所は本人確認書類と一致すること															
事 業 者 欄	フリガナ											事業場の業種			
	所属事業場名														
	所 在 地	都道 府 県													
		郵便番号									電話番号	()			FAX番号
事業場の連絡担当者 所 属 ・ 氏 名		所 属							氏 名						
申込年月日	令和	年	月	日	会 員 区 分	☐ 会 員 ☐ 一 般 ※確認の上、✓をお願いします		加入支部名(支部)							

※ ご記入いただきました個人情報につきましては、当協会が責任をもって管理し、本講習の目的以外には使用いたしません。
本申込書を当協会が受理した時点で、当該利用目的に同意されたものとみなします。

本人確認書類貼付欄

〔 表 面 〕 ①～⑤のいずれかの写しを貼付してください。 (ただし、外国籍の方は③は必須です。) ① マイナンバーカード(表面のみ) ② 自動車運転免許証(表裏) ③ 在留カード(表裏) ④ 健康保険資格確認書(表裏) ⑤ 住民票(マイナンバーの記載がない 6か月以内に発行されたもの) } ⇒ ※修了証記載事項(氏名、住所、生年月日)は、 上記公的確認書類のとおり作成します。	〔 裏 面 〕 【注意】 ②③④は記入がない場合も裏面の写しが必要です。 ④は住所の記載が無い場合、裏面の記載欄に ご記入をお願いします。 ⑤は貼らずに添付ください。
---	--