

事業主各位

「安全衛生推進者養成講習」(6月)開催ご案内

長崎労働局長登録教育機関【登録番号2104】

登録有効期間満了日：令和6年9月30日

主催 一般社団法人 長崎県労働基準協会

労働者数10人以上50人未満の事業場では、安全衛生推進者（または衛生推進者）を選任し、その者に事業場における安全衛生に係る業務を担当させる必要があります。（労働安全衛生法第12条の2）このため貴事業場において資格を取得する必要がある方は、是非受講されますようご案内申し上げます。

記

1. 講習日程および会場

※開始時刻にご注意下さい

講習日程	開始時刻	講習会場
令和6年6月4日(火)	13:00~	松浦市文化会館 (松浦市志佐町浦免) TEL 0956-72-5758
〃 5日(水)	9:00~	

2. 申込み受付

4月23日より 電話後持参または郵便で受け付けいたします。

TEL 0956-66-9500

受付時間 9:00~16:30

※20名の定員になり次第、受付は終了いたします。

申込み方法

駐車場が少ないため、電話連絡後持参か郵送で

- 持参の場合 まず、お電話ください。(申し込み予約)
受講申込書(本人確認書類添付)に受講料を添えて当協会へ持参してください。
- 郵送の場合 まず、お電話ください。(申し込み予約) 受講申込書、返信用封筒(84円切手貼付3人以上は94円切手)を同封のうえ郵送して下さい。(現金書留可)

3. 申込み取消し (お電話下さい。)

5月28日(火)17時まで→受講料の全額返金

それ以後の返金は出来ません。

4. 申込み先

〒859-6134 長崎県佐世保市江迎町田ノ元11-1 ハイツエバーグリーン4
02 一般社団法人 長崎県労働基準協会 北松支部

5. 受講費用

	受講料	テキスト代	合計(税込み)
会 員	¥10,560 (内税¥960)	¥330 (内税¥30)	¥10,890
一 般	¥10,560 (内税¥960)	¥1,430 (内税¥130)	¥11,990

6. 講習科目 時間は講習の進行状況により若干変更することがあります。

	日 程	時 間(休憩を含む)	時間数	科 目
1 日 目	6/4 (火)	13:00~17:00	3.5 H	安 全 管 理 安 全 衛 生 教 作 業 環 境 管 理 及 び 作 業 管 理
2 日 目	6/5 (水)	9:00~17:00	6.5 H	作 業 環 境 管 理 及 び 作 業 管 理 健 康 の 保 持 増 進 対 策 リ ス ク ア セ ス メ ン ト 等 安 全 衛 生 関 係 法 令

7. 持参するもの 受講券、筆記用具等 (テキストは当日お渡しいたします。)

【注意】※「講習時間10分前に受付を済ませてください」

※「遅刻・早退・一時外出等により所定の講習時間を受講できない場合は、修了証の交付はできません」

《記載上の注意》

本申込書の本人欄は、ボールペンで正確に記入して下さい。
誤記入の場合 ▶▶▶ 二重線で訂正のうえ訂正印を押印し、正しく記入して下さい。修正テープ等は使用不可。

安全衛生推進者養成講習受講申込書

修了証 番号					修了 年月日					受講 番号							
本 人 欄	フリガナ									生 年 月 日	昭 平	年	月	日			
	氏名														(才)		
	現住所	(アパート・マンション等名) 号															
	郵便番号										電話番号	()					
													携帯番号	()			
※ 氏名・生年月日・現住所は本人確認書類と一致すること																	
事 業 者 欄	フリガナ									事業場の業種							
	所属事業場名																
	所在地																
	郵便番号										電話番号	()					
													FAX番号	()			
事業場の連絡担当者 所属・氏名	所属									氏名							
申込年月日	年	月	日	会 区	員 分	<input type="checkbox"/> 会 員 <input type="checkbox"/> 一 般		加入支部名(支部)								
※確認の上、✓をお願いします																	



写真1枚
 申請前6カ月以内に撮影した上三分身・正面脱帽・無背景のもの。
 なお修了証に写真は貼付されません。本人確認のために写真の提出をお願いしておりますことをご了承ください。

写真照合

1日目		
2日目		
日目		

本人確認書類

※ ご記入いただきました個人情報につきましては、当協会が責任をもって管理し、本講習の目的以外には使用いたしません。本申込書を当協会が受理した時点で、当該利用目的に同意されたものとみなします。

本人確認書類貼付欄

<p>表面</p> <p>※ 自動車運転免許証(表裏) ※ 健康保険証(表裏) ※ 住民票(マイナンバーの記載がないもので6ヶ月以内のもの) いずれかの写しを貼付して下さい (住民票の場合は裏面に貼付)</p>	<p>裏面</p> <p>④ 記入がない場合も裏面の写しは必要です。</p>
---	--