

令和2年度「安全衛生推進者養成講習」開催ご案内〔7月開催分〕

長崎労働局長登録教習機関 [登録番号 2104]
 登録有効期間満了日 令和6年9月30日

◎新型コロナウイルス感染防止のため6月開催分を延期して実施
 主催 一般社団法人 長崎県労働基準協会

1. 講習日程・科目・会場 **遅刻・早退・欠科をされますと、修了証を交付することができません**

日程	科目	時間	時間帯	会場
令和2年 7月15日(水)	安全管理	2	※12:50 までに入場 13:00~17:00 途中休憩時間含む	NBC別館 3階 メディア・スリー 長崎市上町 1-35 (Tel 095-826-5300) 駐車場なし
	安全衛生教育	1		
	作業環境管理及び作業管理	2		
7月16日(木)	健康の保持増進対策	1	※8:50 までに入場 9:00~17:00 昼休み 50分及び 途中休憩時間含む	
	安全衛生関係法令	2		
	危険性又は有害性等の調査及び その結果に基づき講ずる措置等	2		
	合計時間	10		

2. 受付開始日 **令和2年6月17日(水)より** 定員に達するまで受付(受付時間 9時~17時)

3. 受講費用

区分	受講料 (10%税込)	テキスト代(10%税込)	税込合計
会員	¥10,560(内税¥960)	¥430(内税 ¥39)	¥10,990
一般	¥10,560(内税¥960)	¥1,430(内税¥130)	¥11,990

4. 申込方法

送付の場合	◆受講申込書(写真貼付)、返信用封筒(84円切手貼付・返信先記入)、本人確認書類を送付ください。複数の申込書をまとめて送付される場合、返信用封筒は1枚で結構です。(現金書留送付も可) 受付後、返信用封筒にて受講票及び振込先のご案内を送付しますので、到着後お振込み下さい。
当支部に持参の場合	◆受講申込書(写真貼付)、本人確認書類、受講費用をご持参下さい。(受講費用は後日振込みも可) 持参の場合、返信用封筒は不要です。

5. 申込の取消

令和2年 7月 8日(水)17時まで ⇒ 受講料の全額返金
 令和2年 7月10日(金)17時まで ⇒ 受講料の半額返金
 その後は ⇒ 返金はできません

返金の有無にかかわらず、取消しのご連絡は必ずお願いします

6. 申込先

(一社)長崎県労働基準協会長崎支部
 〒852-8117 長崎市平野町12番11号 井手ビル2階
 TEL 095-842-5380 FAX 095-842-5388

7. 会場案内図

- 会場に駐車場はありません。バイクも駐車できません。
- バイクの方は、NBC 3rd ビルの裏手の環の浦公園横に、市営の駐輪場がありますが台数が少ないのですぐ満車になります。
1日 1回 200円 (29台程度)

【交通機関】 JR 長崎駅下車 徒歩7分
 バス 桜町 下車 徒歩1分
 電車 桜町 下車 徒歩1分



バイクの方(有料)

《記載上の注意》

本申込書の本人欄は、受講者本人がボールペンで正確に自署(自筆)して下さい。
誤記入の場合 ▶▶▶ 二重線で訂正のうえ訂正印を押印し、正しく記入して下さい。修正テープ等は使用不可。

安全衛生推進者養成講習受講申込書

修了証 番号		修了 年月日		受講 番号	
本人 欄	フリガナ				昭 年 月 日
	氏 名	⑩			平 (満 才)
	※自署(自筆)に限り、印鑑は不要です				
	現住所	(アパート・マンション等名) 号			
	郵便番号			電話番号 ()	
				携帯番号 ()	
※ 氏名・生年月日・現住所は本人確認書類と一致すること(外国籍の方は在留カードと一致すること)					
事業 者 欄	フリガナ				事業場の業種
	所属事業場名				
	所在地				
		郵便番号			電話番号 ()
				FAX番号 ()	
事業場の連絡担当者 所属・氏名	所属				氏名
申込年月日	年 月 日	会 員 区 分	<input type="checkbox"/> 会 員 加入支部名(支部) <input type="checkbox"/> 一 般 ※確認の上、✓をお願いします		



写真1枚

申請前6カ月以内に撮影した上三分身・正面脱帽・無背景のもの。

なお修了証に写真は貼付されません。本人確認のために写真の提出をお願いしておりますことをご了承ください。

写真照合

1日目		
2日目		
日 日		

本人確認書類

※ ご記入いただきました個人情報につきましては、当協会が責任をもって管理し、本講習の目的以外には使用いたしません。本申込書を当協会が受理した時点で、当該利用目的に同意されたものとみなします。

本人確認書類貼付欄

表 面	裏 面
※ 自動車運転免許証(表裏) ※ 健康保険証(表裏) ※ 住民票 ※ 在留カード(表裏)	⑩ 記入がない場合も裏面の写しは必要です
} いずれかの写しを貼付して下さい (住民票の場合は裏面に貼付)	