

アーク溶接特別教育(学科教育のみ実施)

注意 当協会では学科教育のみ実施します。実技教育は事業場で実施してください。

開催日時	令和5年4月11日(火) 9:50~17:00 令和5年4月12日(水) 9:50~17:00
開催会場	長崎県勤労福祉会館 長崎市桜町9-6 (TEL 095-821-1456)
受講費用	受講料 会員 8,360円 (内消費税 760円) 一般 10,560円 (内消費税 960円) テキスト代 1,210円 (内消費税 110円)

申込先

一般社団法人 長崎県労働基準協会長崎支部

〒852-8117 長崎市平野町12-11 井手ビル2階
TEL 095-842-5380 FAX 095-842-5388

申込方法

◆◆受講申込み受付の電話番号 095-842-5380 又は 050-3793-0585 ◆◆

- 受付開始日 **令和5年3月10日(金)** 受付開始日の9:00よりお電話ください。定員に達するまで受付けその後はキャンセル待ちとします。
(受付時間 9:00~17:00)
- 受講申込書 ご記入の上、**返信用封筒(84円切手貼付)**を添えて、上記申込先まで提出してください。事務所まで持参される場合は返信用封筒は要りません。申込書(A4)には、本人確認の書類(自動車運転免許証等)の添付が必要です。
- 受講費用 受付後、受講票を送付する際に、振込先・金額をお知らせ致します。その後指定の期限内にご入金下さい。申込書を事務所に持参される場合、同時に現金でのお支払いも可能です。
- 申込の取消 **令和5年4月4日(火) 17時まで** → 受講料の**全額返金**
その後は → **返金できません**のでご了承ください。
注意 返金の有無にかかわらず、取消しのご連絡は必ずお願いします。

講習内容

遅刻・早退・欠科をされますと、修了証の交付ができません。

月 日	時 間 帯	科 目		時間
4月11日 (火)	9：50～17：00 (昼休み 50分)	学 科	アーク溶接等に関する知識	1
			アーク溶接装置に関する基礎知識	3
			アーク溶接等の作業の方法に関する知識	1.5
4月12日 (水)	9：50～17：00 (昼休み 50分)	学 科	アーク溶接等の作業の方法に関する知識	4.5
			関 係 法 令	1
※途中休憩時間を含む		合 計		11

会場案内

- 会場の駐車場は使用できません。
- バイクも駐車できません。

【有料駐車場】

- 市営市民会館地下駐車場
- 市営桜町駐車場(市役所横)
- 建設会館駐車場(立体)

【交通機関】

- JR 長崎駅 下車 徒歩15分
- バス 市役所前下車 徒歩2分
- 電車 市役所 下車 徒歩3分



(一社) 長崎県労働基準協会 長崎支部開催分 各種講習会の受付手順について

まず受付開始日にお電話を!!

1. 申込みをする講習会の受付開始日を確認する。



2. 受付開始日の9:00より下記の①、②いずれかに電話をしA～Eについて順番に告げてください。
定員に達するまで受け付け、その後は、キャンセル待ちとします。



3. 予約受付完了後申込書を郵送又は持参する。

受講申込書ご記入の上、返信用封筒(84円切手貼付)を添えて郵送してください。

事務所まで持参される場合は返信用封筒は要りません。

申込書(A4)には、本人確認の書類(自動車運転免許証等)の添付が必要です。

※裏書がない場合も両面コピー下さい。

※技能講習の場合は写真が必要になります。

※受講申込書は当協会ホームページ上にあります。(ご希望の方にはFAX致します)



4. 受講費用振込

受付後、受講票を送付する際に、振込先・金額をお知らせします。

その後指定の期限内(概ね講習会の2週間前迄)にご入金ください。

申込書を事務所に持参される場合は、同時に現金でのお支払いも可能です。

受 付 手 順 《長崎支部講習会》

電話番号

① 095-842-5380
又は

② 050-3793-0585

(受付時間 9:00～17:00)



A.受講する講習名
B.事業場名
C.受講者数
D.電話番号(連絡先)
E.担当者



申込書郵送
又は持参

(持参の場合
現金での支払いも可)



振
込

- ①楷書で丁寧に記入してください(鉛筆は不可)。
 ②用紙サイズはA4をお願いします。
 ③※印は記入しないこと
 ④本人確認書類の添付を必ずお願いします。
 ⑤誤記入の場合➡二重線で訂正の上、訂正印を押印(修正テープ等は使用不可)

アーク溶接特別教育受講申込書

- ・自動車運転免許証(表裏)
 - ・健康保険証(表裏)
 - ・住民票(マイナンバーの記載がない、6ヶ月以内に発行のもの)
 - ・在留カード(表裏)
- いずれかの写しを本人確認書類として必ず添付してください
 ⑤記入がない場合も裏面の写しは必要です。

		受 講 番 号		※	
受 講 者	ふりがな				
	氏 名				
	生年月日	昭和 年 月 日 平成 (才)			
	現 住 所				
	郵便番号			電話番号	()
				携帯番号	()
◎ 氏名・生年月日・現住所は本人確認書類と一致すること					
所 属 事 業 場	ふりがな				
	事業場名				
	所在地				
	郵便番号			電話番号	()
				FAX番号	()
	連絡担当者	部 署			氏 名
	職 名				
会員・一般の区分 ✓をお願いします		☐ 会 員 ☐ 一 般		加入支部名 (会員の場合)	支部
申 込 年 月 日 年 月 日		申 込 者 (受講者又は事業場) 印			

ご記入いただきました個人情報につきましては、当支部が責任をもって管理し、本講習の目的以外には使用いたしません。
 本申込書を当支部が受理した時点で、申込人が、当該利用目的に同意されたものとみなします。

一般社団法人 長崎県労働基準協会長崎支部長 殿

修了 年 月 日	※	修了証 番 号	※
摘 要	※		