

# アーク溶接 特別教育

当協会では**学科教育のみ**実施します。  
実技教育は事業場で実施してください。

## 1. 講習日程・科目・会場 **遅刻・早退・欠科をされますと修了証を交付することができません**

| 日 程                       | 科 目 |                        | 時間  | 時 間 帯                                                | 会 場                                                     |
|---------------------------|-----|------------------------|-----|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| 令和 8 年<br>8 月 20 日<br>(木) | 学 科 | アーク溶接等に関する知識           | 1   | ※9:20 までに入場<br>9：30～16：30<br>昼休み 5 0 分及び<br>途中休憩時間含む | 長崎県勤労福祉会館<br>長崎市桜町 9 - 6<br>(TEL 095-821-1456)<br>駐車場なし |
|                           |     | アーク溶接装置に関する<br>基礎知識    | 3   |                                                      |                                                         |
|                           |     | アーク溶接等の作業の方法に<br>関する知識 | 1.5 |                                                      |                                                         |
| 令和 8 年<br>8 月 21 日<br>(金) | 学 科 | アーク溶接等の作業の方法に<br>関する知識 | 4.5 | ※9:20 までに入場<br>9：30～16：30<br>昼休み 5 0 分及び<br>途中休憩時間含む |                                                         |
|                           |     | 関係法令                   | 1   |                                                      |                                                         |
| 合 計                       |     |                        | 11  |                                                      |                                                         |

## 2. 受付開始日 **令和8年7月21日(火)9:00より** → **まずお電話下さい**

(受付時間9時~17時)

定員になり次第キャンセル待ちとなります

**受講申込み受付の電話番号 ☎ 095-842-5380**

## 3. 受講費用

| 区 分 | 受 講 料 (10%税込)   | テキスト代(10%税込)   | 税込合計    |
|-----|-----------------|----------------|---------|
| 会 員 | ¥8,360(内税¥760)  | ¥1,210(内税¥110) | ¥9,570  |
| 一 般 | ¥10,560(内税¥960) | ¥1,210(内税¥110) | ¥11,770 |

## 4. 申込方法

|           |                                                                                                                                            |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 送付の場合     | ◆受講申込書、返信用封筒(110円切手貼付・返信先記入)、本人確認書類を送付ください。<br>複数の申込書をまとめて送付される場合、返信用封筒は1枚で結構です。(現金書留送付も可)<br>受付後、返信用封筒にて受講票及び受講費用の請求書を送付しますので、到着後お振込み下さい。 |
| 当支部に持参の場合 | ◆受講申込書、本人確認書類、受講費用をご持参下さい。(受講費用は後日振込みも可)<br>持参の場合、返信用封筒は不要です。受講費用の請求書が必要な場合は事前にご連絡ください。                                                    |

## 5. 申込の取消

**令和8年8月12日(水)17時まで ⇒ 受講料の全額返金**

**その後は ⇒ 返金はできません**

**返金の有無にかかわらず、取消しのご連絡は必ずお願いします**

## 6. 申 込 先

**(一社)長崎県労働基準協会長崎支部 TEL 095-842-5380**

〒852-8117 長崎市平野町 12 番 11 号 井手ビル 2 階 FAX 095-842-5388

## 7. 会場案内図

- 会場の駐車場は 使用できません。
- バイクも駐車できません。

### 【有料駐車場】

- 市役所地下駐車場(新庁舎地下)
- 市営市民会館地下駐車場
- 市営桜町駐車場(旧市役所横)
- 建設会館駐車場(立体)

### 【交通機関】

|    |       |    |         |
|----|-------|----|---------|
| JR | 長 崎 駅 | 下車 | 徒歩 15 分 |
| バス | 市役所上  | 下車 | 徒歩 3 分  |
| 電車 | 市 役 所 | 下車 | 徒歩 3 分  |



# (一社) 長崎県労働基準協会 長崎支部開催分 各種講習会の受付手順について

## まず受付開始日にお電話を!!

申込みをする講習会の受付開始日を確認下さい(約1ヵ月前)

① 受付開始日の9:00より電話をかける。

- ・ 定員に達するまで受け付け、その後は、キャンセル待ちとします。

② 下記のA～Fについて順番に告げてください。

③ 予約受付完了後、受講申込書及び本人確認の書類をFAXして下さい。

申込書(A4)には、本人確認の書類(自動車運転免許証等)の添付が必要です。

※裏書がない場合も両面コピー下さい。

※申込書原本に写真が必要な場合も、FAXされる際は貼付されなくて大丈夫です。

※受講申込書は当協会ホームページ上にあります。(ご希望の方にはFAX致します)

④ **郵送の場合** FAX到着後、受付のご案内、請求書等をFAX送信いたします。

- ・ FAXした書類の原本(折り曲げ可)と返信用封筒(110円切手貼付)を添えて郵送してください。

- ・ 受講票と請求書の原本を、返信用封筒に入れて送付致します。

**持参の場合** FAX到着後、受講料のご案内等をFAX送信いたします。

- ・ 申込書を事務所まで持参される場合は返信用封筒は要りません。
- ・ 来所の際に現金でのお支払いも可能です。
- ・ 後日お支払いの場合は事前にお知らせください。請求書をご準備いたします。

⑤ 受講費用の納入

指定の期限内(概ね講習会の2週間前迄)にご入金ください。

## 受付手順《長崎支部講習会》

### ●受付開始日のAM 9:00より、電話で受け付けます。

①電話をかける ➡

(TEL)095-842-5380  
(FAX)095-842-5388  
(受付時間)  
9:00～17:00

②以下を伝える ➡

- A. 講習名
- B. 事業場名
- C. 受講者数
- D. 電話番号
- E. 担当者
- F. 郵送又は持参

③FAXする ➡

- A. 申込書
- B. 本人確認書類

↓  
\*上記到着後、講習会受付  
のご案内等をFAXします

④郵送又は持参

**郵送** FAXの原本  
返信用封筒  
(110円切手貼付)

**持参** FAXの原本  
\*現金での支払いも可

## 《記載上の注意》

本申込書の**本人欄**は、本人確認書類に使用されている文字(特に氏名の異体字は正しく)、住所を、ボールペンで正確に記入して下さい。  
誤記入の場合 ▶▶ 二重線で訂正し、正しく記入して下さい。(修正テープ等は使用不可)

# アーク溶接特別教育受講申込書

|                             |                    |       |   |        |           |        |                                                              |  |              |                                  |        |        |       |     |  |
|-----------------------------|--------------------|-------|---|--------|-----------|--------|--------------------------------------------------------------|--|--------------|----------------------------------|--------|--------|-------|-----|--|
| 修了証<br>番号                   |                    |       |   |        | 修了<br>年月日 |        |                                                              |  |              | 受講<br>番号                         |        |        |       |     |  |
| 本<br>人<br>欄                 | フリガナ               |       |   |        |           |        |                                                              |  |              | 生年月日                             | 昭<br>平 | 年      | 月     | 日   |  |
|                             | 氏名                 |       |   |        |           |        |                                                              |  |              |                                  |        |        |       |     |  |
|                             | 旧姓又は通称の<br>併記希望の有無 | (有・無) |   | (フリガナ) |           | 旧姓又は通称 |                                                              |  |              | 旧姓又は通称が確認できる戸籍謄本、住民票等公的機関の証明書を添付 |        |        |       |     |  |
|                             | 現住所                | 都道府県  |   |        |           |        |                                                              |  |              |                                  |        |        |       |     |  |
|                             | 郵便番号               |       |   |        |           |        |                                                              |  |              | 電話番号                             | ( )    |        |       |     |  |
|                             |                    |       |   |        |           |        |                                                              |  | 携帯番号         | ( )                              |        |        |       |     |  |
| ※ 氏名・生年月日・現住所は本人確認書類と一致すること |                    |       |   |        |           |        |                                                              |  |              |                                  |        |        |       |     |  |
| 事<br>業<br>者<br>欄            | フリガナ               |       |   |        |           |        |                                                              |  |              |                                  |        | 事業場の業種 |       |     |  |
|                             | 所属事業場名             |       |   |        |           |        |                                                              |  |              |                                  |        |        |       |     |  |
|                             | 所在地                | 都道府県  |   |        |           |        |                                                              |  |              |                                  |        |        |       |     |  |
|                             | 郵便番号               |       |   |        |           |        |                                                              |  |              | 電話番号                             | ( )    |        | FAX番号 | ( ) |  |
| 事業場の連絡担当者<br>所属・氏名          |                    | 所属    |   |        |           |        |                                                              |  | 氏名           |                                  |        |        |       |     |  |
| 申込年月日                       | 令和                 | 年     | 月 | 日      | 会<br>区    | 員<br>分 | <input type="checkbox"/> 会 員<br><input type="checkbox"/> 一 般 |  | 加入支部名( ) 支部) |                                  |        |        |       |     |  |
| ※確認の上、✓をお願いします              |                    |       |   |        |           |        |                                                              |  |              |                                  |        |        |       |     |  |

※ ご記入いただきました個人情報につきましては、当協会が責任をもって管理し、本講習の目的以外には使用いたしません。  
本申込書を当協会が受理した時点で、当該利用目的に同意されたものとみなします。

## 本人確認書類貼付欄

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>〔表面〕</p> <p>①～⑤のいずれかの写しを貼付してください。<br/>(ただし、外国籍の方は③は必須です。)</p> <div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="border-left: 2px solid black; padding-left: 10px;"> <p>① マイナンバーカード(表面のみ)</p> <p>② 自動車運転免許証(表裏)</p> <p>③ 在留カード(表裏)</p> <p>④ 健康保険資格確認書(表裏)</p> <p>⑤ 住民票(マイナンバーの記載がない<br/>6か月以内に発行されたもの)</p> </div> <div style="font-size: 2em; margin: 0 10px;">⇒</div> </div> <p>※修了証記載事項(氏名、住所、生年月日)は、<br/>上記公的確認書類のとおり作成します。</p> | <p>〔裏面〕</p> <p>【注意】</p> <p>②③④は記入がない場合も裏面の写しが必要です。<br/>④は住所の記載が無い場合、裏面の記載欄にご記入をお願いします。<br/>⑤は貼らずに添付ください。</p> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|