

アーク溶接 特別教育

当協会では**学科教育のみ**実施します。
実技教育は事業場で実施してください。

1. 講習日程・科目・会場

遅刻・早退・欠科をされますと修了証を交付することができません

日 程	科 目		時間	時 間 帯	会 場
令和 8 年 11 月 12 日 (木)	学 科	アーク溶接等に関する知識	1	※8:50 までに入場 9:00～16:00 昼休み 50 分及び 途中休憩時間含む	長崎県勤労福祉会館 長崎市桜町 9-6 (TEL 095-821-1456) 駐車場なし
		アーク溶接装置に関する 基礎知識	3		
		アーク溶接等の作業の方法に 関する知識	1.5		
令和 8 年 11 月 13 日 (金)	学 科	アーク溶接等の作業の方法に 関する知識	4.5	※8:50 までに入場 9:00～16:00 昼休み 50 分及び 途中休憩時間含む	
		関係法令	1		
合 計			11		

2. 受付開始日

令和 8 年 10 月 13 日(火) 9:00 より → まずお電話下さい

(受付時間 9 時 ~ 17 時)

定員になり次第キャンセル待ちとなります

受講申込み受付の電話番号 ☎ 095-842-5380

3. 受講費用

区 分	受 講 料 (10%税込)	テキスト代(10%税込)	税込合計
会 員	¥8,360(内税¥760)	¥1,210(内税¥110)	¥9,570
一 般	¥10,560(内税¥960)	¥1,210(内税¥110)	¥11,770

4. 申込方法

送付の場合	◆受講申込書、返信用封筒(110 円切手貼付・返信先記入)、本人確認書類を送付ください。 複数の申込書をまとめて送付される場合、返信用封筒は 1 枚で結構です。(現金書留送付も可) 受付後、返信用封筒にて受講票及び受講費用の請求書を送付しますので、到着後お振込み下さい。
当支部に 持参の場合	◆受講申込書、本人確認書類、受講費用をご持参下さい。(受講費用は後日振込みも可) 持参の場合、返信用封筒は不要です。受講費用の請求書が必要な場合は事前にご連絡ください。

5. 申込の取消

令和 8 年 11 月 5 日(木) 17 時まで ⇒ 受講料の全額返金

その後は ⇒ 返金はできません

返金の有無にかかわらず、取消しのご連絡は必ずお願いします

6. 申 込 先

(一社)長崎県労働基準協会長崎支部 TEL 095-842-5380

〒852-8117 長崎市平野町 12 番 11 号 井手ビル 2 階 FAX 095-842-5388

7. 会場案内図

●会場の駐車場は 使用できません。

●バイクも駐車できません。

【有料駐車場】

●市役所地下駐車場(新庁舎地下)

●市営市民会館地下駐車場

●市営桜町駐車場(旧市役所横)

●建設会館駐車場(立体)

【交通機関】

JR 長 崎 駅 下車 徒歩 15 分

バス 市役所上 下車 徒歩 3 分

電車 市 役 所 下車 徒歩 3 分



(一社) 長崎県労働基準協会 長崎支部開催分 各種講習会の受付手順について

まず受付開始日にお電話を!!

申込みをする講習会の受付開始日を確認下さい(約1ヵ月前)

① 受付開始日の9:00より電話をかける。

- ・ 定員に達するまで受け付け、その後は、キャンセル待ちとします。

② 下記のA～Fについて順番に告げてください。

③ 予約受付完了後、受講申込書及び本人確認の書類をFAXして下さい。

申込書(A4)には、本人確認の書類(自動車運転免許証等)の添付が必要です。

※裏書がない場合も両面コピー下さい。

※申込書原本に写真が必要な場合も、FAXされる際は貼付されなくて大丈夫です。

※受講申込書は当協会ホームページ上にあります。(ご希望の方にはFAX致します)

④ **郵送の場合** FAX到着後、受付のご案内、請求書等をFAX送信いたします。

- ・ FAXした書類の原本(折り曲げ可)と返信用封筒(110円切手貼付)を添えて郵送してください。

- ・ 受講票と請求書の原本を、返信用封筒に入れて送付致します。

持参の場合 FAX到着後、受講料のご案内等をFAX送信いたします。

- ・ 申込書を事務所まで持参される場合は返信用封筒は要りません。
- ・ 来所の際に現金でのお支払いも可能です。
- ・ 後日お支払いの場合は事前にお知らせください。請求書をご準備いたします。

⑤ 受講費用の納入

指定の期限内(概ね講習会の2週間前迄)にご入金ください。

受 付 手 順 《長崎支部講習会》

●受付開始日のAM 9:00より、電話で受け付けます。

①電話をかける ➡

(TEL)095-842-5380
(FAX)095-842-5388
(受付時間)
9:00～17:00

②以下を伝える ➡

- A. 講習名
- B. 事業場名
- C. 受講者数
- D. 電話番号
- E. 担当者
- F. 郵送又は持参

③FAXする ➡

- A. 申込書
- B. 本人確認書類

↓
*上記到着後、講習会受付
のご案内等をFAXします

④郵送又は持参

郵送 FAXの原本
返信用封筒
(110円切手貼付)

持参 FAXの原本
*現金での支払いも可

《記載上の注意》

本申込書の**本人欄**は、本人確認書類に使用されている文字(特に氏名の異体字は正しく)、住所を、ボールペンで正確に記入して下さい。
誤記入の場合 ▶▶ 二重線で訂正し、正しく記入して下さい。(修正テープ等は使用不可)

アーク溶接特別教育受講申込書

修了証 番号					修了 年月日					受講 番号					
本 人 欄	フリガナ									生年月日	昭 平	年	月	日	
	氏名														
	旧姓又は通称の 併記希望の有無	(有・無)		(フリガナ)		旧姓又は通称				旧姓又は通称が確認できる戸籍謄本、住民票等公的機関の証明書を添付					
	現住所	都道府県													
	郵便番号									電話番号	()		携帯番号	()	
※ 氏名・生年月日・現住所は本人確認書類と一致すること															
事 業 者 欄	フリガナ											事業場の業種			
	所属事業場名														
	所在地	都道府県													
	郵便番号									電話番号	()		FAX番号	()	
事業場の連絡担当者 所属・氏名		所属							氏名						
申込年月日	令和	年	月	日	会 区	員 分	☐ 会 員 ☐ 一 般		加入支部名() 支部)						
※確認の上、✓をお願いします															

※ ご記入いただきました個人情報につきましては、当協会が責任をもって管理し、本講習の目的以外には使用いたしません。
本申込書を当協会が受理した時点で、当該利用目的に同意されたものとみなします。

本人確認書類貼付欄

〔表面〕 ①～⑤のいずれかの写しを貼付してください。 (ただし、外国籍の方は③は必須です。) ① マイナンバーカード(表面のみ) ② 自動車運転免許証(表裏) ③ 在留カード(表裏) ④ 健康保険資格確認書(表裏) ⑤ 住民票(マイナンバーの記載がない 6か月以内に発行されたもの) ⇒ ※修了証記載事項(氏名、住所、生年月日)は、 上記公的確認書類のとおり作成します。	〔裏面〕 【注意】 ②③④は記入がない場合も裏面の写しが必要です。 ④は住所の記載が無い場合、裏面の記載欄にご記入をお願いします。 ⑤は貼らずに添付ください。
--	--