

事業主各位

一般社団法人長崎県労働基準協会佐世保支部

「足場の組立て等作業」特別教育（6月）開催ご案内

1. 講習日程・講習科目および会場 ※遅刻厳禁 8:50 までに受付を済ませて下さい

日程	時間(休憩を含む)	科目	時間数	講習会場
令和8年 6月16日 (火)	8:50までに 入場下さい 9:00~16:30	足場及び作業の方法に関する知識	3 H	交通会館（駐車場なし） 佐世保市栄町 7-2 (TEL 0956-25-3500) [問い合わせ・連絡は3. 申込先へ]
		工事用設備、機械、器具、作業環境等に関する知識	0.5H	
		労働災害の防止に関する知識	1.5H	
		関係法令	1 H	
		合計	6 H	

2. 申込方法 下記の①→②の順にお申込み下さい

① まず受付開始日にお電話下さい

受付開始日 令和8年5月19日(火) 9:00より(受付時間9:00~17:00)
電話番号 0956-42-0020
先着順に受け付け、定員になり次第キャンセル待ちとなります。

A~Eの順でお伝えください
A 受講する講習名
B 事業場名
C 受講者数
D 電話番号・連絡先
E 担当者名

② ①にて電話受け付け完了後、受講申込書を3. 申込先へ送付または持参下さい

- 持参の場合 受講申込書(本人確認書類貼付)と受講費用を当協会へお持ち下さい。(駐車場:1台有り)
受講費用は後日振り込みも可 ④16:00以降は不在の場合がありますのでご連絡の上お越し下さい。
- 送付の場合 受講申込書(本人確認書類貼付)と返信用封筒(110円切手貼付)を同封のうえ送付して下さい。
受講申込書到着後、受講券とご請求書を送付いたします。
- ※指定の期日までに受講費用をご入金後 **申込み完了**となります。

3. 申込先・問合せ

〒857-0034 佐世保市万徳町1-11 川津ビル1F

一般社団法人 長崎県労働基準協会 佐世保支部

TEL0956-42-0020

4. 受講費用

	受講料	テキスト代	合計(10%税込)
会 員	7,260円(内税660円)	880円(内税80円)	¥8,140
一 般	9,460円(内税860円)	880円(内税80円)	¥10,340

●申込の取消 返金の有無にかかわらず取消しのご連絡をお願いします。

6月9日(火)17時まで → 受講費用の全額返金 その後は → 返金出来ません

5. 持参するもの 受講券と一緒に渡す別紙にてご確認ください。

- 注意** ※ 全講習科目を必ず受講して下さい。
※ 遅刻・早退・欠課等をされますと修了証を交付することができません。

✿ 助成金について ✿

『人材開発支援助成金』(建設労働者技能実習コース)

書類の取り寄せ・提出及びお問い合わせ先

長崎労働局 職業安定部職業対策課

☎ 095-801-0042

《記載上の注意》

本申込書の**本人欄**は、本人確認書類に使用されている文字(特に氏名の異体字は正しく)、住所をボールペンで正確に記入して下さい。
 誤記入の場合 ▶▶ 二重線で訂正し、正しく記入して下さい。(修正テープ等は使用不可)

足場の組立て等作業特別教育 受講申込書

修了証 番号					修了 年月日					受講 番号				
本 人 欄	フリガナ									生年 月日	昭	年	月	日
	氏名										平	(才)		
	旧姓又は通称の 併記希望の有無	(有・無)		(フリガナ)		旧姓又は通称				旧姓又は通称が確認できる戸籍謄本、住民票等公的機関の証明書を添付				
	現住所	都道府県												
	郵便番号									電話番号	()			
										携帯番号	()			
※ 氏名・生年月日・現住所は本人確認書類と一致すること														
事 業 者 欄	フリガナ											事業場の業種		
	所属事業場名													
	所在地													
	郵便番号									電話番号	()			
										FAX番号	()			
事業場の連絡担当者 所属・氏名	所属							氏名						
申込年月日	年	月	日	会 員 区 分	<input type="checkbox"/> 会 員 <input type="checkbox"/> 一 般		加入支部名(支部)				
※確認の上、✓をお願いします														

※ ご記入いただきました個人情報につきましては、当協会が責任をもって管理し、本講習の目的以外には使用いたしません。
 本申込書を当協会が受理した時点で、当該利用目的に同意されたものとみなします。

本人確認書類貼付欄

〔表面〕

①～⑤のいずれかの写しを貼付してください。
 (ただし、外国籍の方は③は必須です。)

- ① マイナンバーカード(表面のみ)
- ② 自動車運転免許証(表裏)
- ③ 在留カード(表裏)
- ④ 健康保険資格確認書(表裏)
- ⑤ 住民票(マイナンバーの記載がない
6か月以内に発行されたもの)

} ⇒

**※修了証記載事項(氏名、住所、生年月日)は、
 上記公的確認書類のとおり作成します。**

〔裏面〕

【注意】
 ②③④は記入がない場合も裏面の写しが必要です。
 ④は住所の記載が無い場合、裏面の記載欄にご記入をお願いします。