

事業主各位

一般社団法人長崎県労働基準協会佐世保支部

「グライнда取替等業務」特別教育 開催ご案内
(自由研削といし取替等業務特別教育)

1. 講習日程および会場 ※遅刻厳禁 8:50 までに受付を済ませて下さい

日程	時間(休憩を含む)	科目	時間数	講習会場	
令和 8 年 8 月 25 日 (火)	8:50 までに 入場ください 9:00~16:30	学 科	自由研削用研削盤、自由研削用といし、 取付け具等に関する知識	2H	交通会館 (駐車場なし) 佐世保市栄町 7-12 (TEL0956-25-3500) [☎問い合わせ・連絡は、 3. 申込先へ]
			自由研削用といしの取付け方法及び試運 転の方法に関する知識	1H	
		関係法令	1H		
		実 技	自由研削用といしの取付け方法及び試運 転の方法について	2H	
		合計時間	6H		

2. 申込方法 下記の①→②の順にお申込み下さい

① まず受付開始日にお電話下さい

受付開始日 令和 8 年 7 月 23 日 (木) 9:00 より (受付時間 9:00~17:00)
電話番号 0956-42-0020

先着順に受け付け、定員になり次第キャンセル待ちとなります。

A~E の順でお伝えください

- A 受講する講習名
- B 事業場名
- C 受講者数
- D 電話番号・連絡先
- E 担当者名

② ①にて電話受け付け完了後、受講申込書を3.申込先へ送付または持参下さい

持参の場合 受講申込書(本人確認書類貼付)と受講費用を当協会へお持ち下さい。(駐車場: 1 台有り)
受講費用は後日振込みも可 ③16:00 以降は不在の場合がありますのでご連絡の上お越し下さい。

送付の場合 受講申込書(本人確認書類貼付)と返信用封筒(110 円切手貼付)を同封のうえ送付して下さい。
受講申込書到着後、受講券とご請求書を送付いたします。

※指定の期日までに受講費用をご入金後 申込み完了となります。

3. 申込先・問合せ

〒857-0034 佐世保市万徳町 1-11 川津ビル 1F

一般社団法人 長崎県労働基準協会 佐世保支部

TEL0956-42-0020

4. 受講費用

	受講料	テキスト代	合計(10%税込)
会 員	8,360 円 (内税 760 円)	1,320 円 (内税 120 円)	¥9,680
一 般	10,560 円 (内税 960 円)	1,320 円 (内税 120 円)	¥11,880

●申込の取消 返金の有無にかかわらず取消しのご連絡をお願いします。

8月18日(火)17時まで → 受講費用の全額返金 その後は → 返金出来ません

5. 持参するもの 受講券と一緒に渡す別紙にてご確認ください。

注意

※ 全講習科目を必ず受講して下さい。

※ 遅刻・早退・欠課等をされますと修了証を交付することができません。

《記載上の注意》

本申込書の**本人欄**は、本人確認書類に使用されている文字(特に氏名の異体字は正しく)、住所を、ボールペンで正確に記入して下さい。
 誤記入の場合 ▶▶▶ 二重線で訂正し、正しく記入して下さい。(修正テープ等は使用不可)

グライнда(自由研削といし)取替等業務特別教育 受講申込書

修了証番号		修了年月日		受講番号	
本人欄	フリガナ				昭平
	氏名	生年月日			年 月 日
		旧姓又は通称の併記希望の有無	(有・無)	(フリガナ)	(才)
	現住所	都道府県			
郵便番号					電話番号 ()
					携帯番号 ()
※ 氏名・生年月日・現住所は本人確認書類と一致すること					
事業者欄	フリガナ				事業場の業種
	所属事業場名				
	所在地	郵便番号			
				FAX番号 ()	
事業場の連絡担当者所属・氏名	所属				氏名
申込年月日	令和	年	月	日	<input type="checkbox"/> 会員 加入支部名() 支部) <input type="checkbox"/> 一般 ※確認の上、✓をお願いします

※ ご記入いただきました個人情報につきましては、当協会が責任をもって管理し、本講習の目的以外には使用いたしません。
 本申込書を当協会が受理した時点で、当該利用目的に同意されたものとみなします。

本人確認書類貼付欄

〔表面〕

①～⑤のいずれかの写しを貼付してください。
 (ただし、外国籍の方は③は必須です。)

- ① マイナンバーカード(表面のみ)
- ② 自動車運転免許証(表裏)
- ③ 在留カード(表裏)
- ④ 健康保険資格確認書(表裏)
- ⑤ 住民票(マイナンバーの記載がない6か月以内に発行されたもの)

} ⇒

※修了証記載事項(氏名、住所、生年月日)は、上記公的確認書類のとおり作成します。

〔裏面〕

【注意】

- ②③④は記入がない場合も裏面の写しが必要です。
- ④は住所の記載が無い場合、裏面の記載欄にご記入をお願いします。
- ⑤は貼らずに添付ください。