

《記載上の注意》

本申込書の**本人欄**は、本人確認書類に使用されている文字(特に氏名の異体字は正しく)、住所を、ボールペンで正確に記入して下さい。

誤記入の場合 ▶▶▶ 二重線で訂正し、正しく記入して下さい。(修正テープ等は使用不可)

職長・安全衛生責任者能力向上教育 受講申込書

※修了済の講習に✓を入れ、お手持ちの修了証の交付日をご記入の上、コピーを添付ください。

□職長教育・安全衛生責任者教育〔交付日 昭和・平成・令和 年 月 日〕

□職長教育のみ〔交付日 昭和・平成・令和 年 月 日〕

◎当協会以外の受講機関の修了証をお持ちの方も受講できます

修了証 番 号					修 了 年月日					受講 番号					
本 人 欄	フリガナ									生年 月 日	昭 平	年	月	日 才)	
	氏 名														
	旧姓又は通称の 併記希望の有無	(有・無)		(フリガナ)						旧姓又は通称				旧姓又は通称が確認できる 戸籍謄本、住民票等公的 機関の証明書を添付	
	現 住 所	都道 府県													
	郵便番号									電話番号	()		携帯番号		()
※ 氏名・生年月日・現住所は本人確認書類と一致すること															
事 業 者 欄	フリガナ											事業場の業種			
	所属事業場名														
	所 在 地	都道 府県													
	郵便番号									電話番号	()		FAX番号		()
事業場の連絡担当者 所 属 ・ 氏 名		所 属							氏 名						
申込年月日	令和	年	月	日	会 員 区 分	□ 会 員 □ 一 般		加入支部名() 支部)							
※確認の上、✓をお願いします															

※ ご記入いただきました個人情報につきましては、当協会が責任をもって管理し、本講習の目的以外には使用いたしません。

本申込書を当協会が受理した時点で、当該利用目的に同意されたものとみなします。

本人確認書類貼付欄

〔 表 面 〕

①～⑤のいずれかの写しを貼付してください。

(ただし、外国籍の方は③は必須です。)

- | | | |
|--------------------------------------|---|-----|
| <div style="font-size: 3em;">{</div> | ① マイナンバーカード(表面のみ)
② 自動車運転免許証(表裏)
③ 在留カード(表裏)
④ 健康保険資格確認書(表裏)
⑤ 住民票(マイナンバーの記載がない
6か月以内に発行されたもの) | } ⇒ |
|--------------------------------------|---|-----|

※修了証記載事項(氏名、住所、生年月日)は、
上記公的確認書類のとおり作成します。

〔 裏 面 〕

【注意】

- ②③④は記入がない場合も裏面の写しが必要です。
④は住所の記載が無い場合、裏面の記載欄に
ご記入をお願いします。