

《記載上の注意》

本申込書の**本人欄**は、本人確認書類に使用されている文字(特に氏名の異体字は正しく)、住所を、ボールペンで正確に記入して下さい。
誤記入の場合 ▶▶ 二重線で訂正し、正しく記入して下さい。(修正テープ等は使用不可)

グライнда(自由研削といし)取替等業務特別教育 受講申込書

修了証 番 号					修 了 年 月 日					受講 番号							
本 人 欄	フリガナ									生年 月 日	昭 平	年	月	日 (才)			
	氏 名																
	旧姓又は通称の 併記希望の有無	(有・無)		(フリガナ)		旧姓又は通称				旧姓又は通称が確認できる戸籍謄本、住民票等公的機関の証明書を添付							
	現 住 所	都道府県															
郵便番号											電話番号	()					
										携帯番号					()		
※ 氏名・生年月日・現住所は本人確認書類と一致すること																	
事 業 者 欄	フリガナ											事業場の業種					
	所属事業場名																
	所 在 地	都道府県															
		郵便番号										電話番号	()				
												FAX番号				()	
事業場の連絡担当者 所 属 ・ 氏 名		所 属							氏 名								
申込年月日	令和	年	月	日	会 員 区 分	☐ 会 員 ☐ 一 般		加入支部名() 支部)									
※確認の上、✓をお願いします																	

※ ご記入いただきました個人情報につきましては、当協会が責任をもって管理し、本講習の目的以外には使用いたしません。
本申込書を当協会が受理した時点で、当該利用目的に同意されたものとみなします。

本人確認書類貼付欄

〔表面〕

①～⑤のいずれかの写しを貼付してください。
(ただし、外国籍の方は③は必須です。)

- | | |
|---|-----|
| ① マイナンバーカード(表面のみ)
② 自動車運転免許証(表裏)
③ 在留カード(表裏)
④ 健康保険資格確認書(表裏)
⑤ 住民票(マイナンバーの記載がない
6か月以内に発行されたもの) | } ⇒ |
|---|-----|

※修了証記載事項(氏名、住所、生年月日)は、
上記公的確認書類のとおり作成します。

〔裏面〕

【注意】

- ②③④は記入がない場合も裏面の写しが必要です。
④は住所の記載が無い場合、裏面の記載欄にご記入をお願いします。
⑤は貼らずに添付ください。