

**記入上の注意**：記入の際はボールペン等の消せないものを使用ください。  
 本人欄は、正確（特に氏名の異体字は正しく）に記入してください。  
 訂正の際は修正液等は使用せず、二重線で消した上で正しく記入ください。

## 化学物質管理者（取扱い事業場向け）講習 受講申込書

修了年月日		修了証番号		受講番号	
本人欄	フリガナ			生年月日	昭平 年 月 日生
	氏名			電話番号	( )
	現住所	(〒 — 都道府県)		携帯番号	( )
		※ 氏名・生年月日・現住所は本人確認書類と一致すること			
本人確認欄	上記の氏名・現住所及び写真は私のもので間違いありません <b>申込者氏名（本人署名）</b>				
事業者欄	フリガナ			電話番号	( )
	所属事業場名			FAX 番号	( )
	所在地	(〒 — 都道府県)			
連絡担当者	所属部署	氏名	当協会の 会 員 ・ 一 般 (確認の上○をつけてください)		
申込年月日	年 月 日				

写真貼付欄

のりしろ

申請前6ヶ月以内に撮影した上三分身正面脱帽、背景なし  
たて3.0cm  
よこ2.4cm  
のもの。

- ・写真裏に氏名記入
- ・ポラロイド写真やデジタル写真等は受理できないことがあります
- ・宗教上、医療上の理由により帽子、布等を使用されている方は、事前にご相談ください。

写 真 照 合

本人確認書類

※ご記入いただきました個人情報につきましては、当協会が責任をもって管理し、本講習の目的以外には使用いたしません。  
 本申込書を当協会が受理した時点で、当該利用目的に同意されたものとみなします。

本人確認書類貼付欄

①～⑤のいずれかの写しを貼付してください

①～③については**表面、裏面の写し**を貼付してください  
 (裏面に記入がなくても写しを貼付してください)

① 自動車運転免許証  
 ② 健康保険証  
 ③ 在留カード

④⑤については**表面のみの写し**を貼付してください

④マイナンバーカード  
 ⑤住民票の写し（6ヶ月以内に発行され、マイナンバーが記載されていないもの）・・・申請書裏面に貼付して下さい